|  |  |
| --- | --- |
| Dnr  Mall fastställd av | Ange diarienummer  Nämnden för utbildning av och forskning, 2022-09-19, SKH 2022/678/1.2.4 |

# Mall för åtgärdsredovisning

**Program**:

**Institution**:

**Åtgärdsredovisningen ska vara inkommen till Nämnden för utbildning och forskning senast åå-mm-dd** [*fylls i av föredragande handläggare*]

**Datum för fastställande av åtgärdsredovisning**:

**Prefekt/vicerektor för forskning**:

**Student-/doktorandmedverkan har skett på följande sätt**:

**Kontaktperson/-er**:

## Syfte och instruktioner

Utbildningsutvärderingar är en del av Stockholms konstnärliga högskolas kvalitetssystem. Syftet med utvärderingarna är att generera regelbunden och systematisk kunskap som behövs för att säkerställa och utveckla kvaliteten på högskolans utbildningar. En utbildningsutvärdering består av fyra steg: Uppstart, självvärdering, kollegial granskning och åtgärder. Alla program på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som leder till en examen ska utvärderas. Programmen ska utvärderas i en sex-årscykel, vilket innebär att varje program utvärderas vart sjätte år. Samtliga utbildningar ska bedömas mot SUHF:s kriterier som är utformade mot bakgrund av Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG). Varje program som utvärderas ska bedömas mot samtliga kriterier.

Det sista steget i utvärderingsprocessen är omhändertagande av de rekommendationer som bedömargruppen har fört fram.

Nämnden för utbildning och forskning ska, i samråd med berörd prefekt/vicerektor för forskning samt berörd programansvarig, besluta om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån bedömargruppens rekommendationer i syfte att utveckla utbildningen. Nämnden ska även besluta om när åtgärderna ska vara genomförda.

Mall för åtgärdsredovisning hör till Riktlinjer för utbildningsutvärderingar och är obligatorisk att använda. Som stöd inför arbetet med en åtgärdsredovisning finns en mall för åtgärdsplan.

Student-/doktorandrepresentanter ska erbjudas plats i arbetet med åtgärdsredovisningen, till exempel att ingå i en arbetsgrupp eller genom att ges möjlighet att läsa utkast till åtgärdsredovisning och komma med synpunkter.

Prefekt/vicerektor för forskning ska fastställa åtgärdsredovisningen och lämna in den Nämnden för utbildning och forskning inom angiven tid.

Nämnden för utbildning och forskning beslutar om att åtgärderna är genomförda.

## Åtgärd 1

Här läggs den första åtgärden in från Nämndens för utbildning och forsknings beslut inklusive den rekommendation som har förts fram av bedömargruppen i bedömarrapporten. Texten läggs in av föredagande handläggare.

Redogör nedan för vilka åtgärder som har vidtagits och hur de förhåller sig till Nämnden för utbildning och forsknings beslut och till bedömarrapportens rekommendationer enligt ovan.

Skriv text här…

## Åtgärd 2

Här läggs den andra åtgärden in från Nämndens för utbildning och forsknings beslut inklusive hänvisning till den rekommendation som har förts fram av bedömargruppen i bedömarrapporten. Texten läggs in av föredagande handläggare.

Redogör nedan för vilka åtgärder som har vidtagits och hur de förhåller sig till Nämnden för utbildning och forsknings beslut och till bedömarrapportens rekommendationer enligt ovan.

Skriv text här…

## Åtgärd 3

Här läggs den tredje åtgärden in från Nämndens för utbildning och forsknings beslut inklusive hänvisning till den rekommendation som har förts fram av bedömargruppen i bedömarrapporten. Texten läggs in av föredagande handläggare.

Redogör nedan för vilka åtgärder som har vidtagits och hur de förhåller sig till Nämnden för utbildning och forsknings beslut och till bedömarrapporten rekommendationer enligt ovan.

Skriv text här…

**Åtgärd 4, 5 o.s.v.**