

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

Processbeskrivning: Antagning till utbildning på forskarnivå

Vad	Mål	Underlag för uppföljning	Avstämning och analys	Åtgärdsansvar	Styr-/stöddokument
Antagning till utbildning på forskarnivå	Att på ett kvalitetssäkert sätt anta de sökande som bäst uppfyller urvalskriterierna till utbildning på forskarnivå vid SKH. Att koppla doktorandantagningen till SKH:s kompetensförsörjnings planering	Styr- och stöddokument, utvärderingar	Nämnden för utbildning och forskning (NUF), Forskarutbildnings-samordnare, Rektor, Vicerektor för forskning, Ledningsgrupp, Prefekter, HR-avdelning	Forskarutbildnings-samordnare	Styrdokument: Allmän studieplan (ASP), Antagningsordning för utbildning på forskarnivå, Anställningsordning, Arbetsordning Stöddokument för prövning av särskild behörighet vid SKH (se ASP:en)

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

Processbeskrivning

European Standards and Guidelines/andra nationella och internationella standarder och riktlinjer:

ESG 1.4: Lärosätena tillämpar på ett konsekvent sätt fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, det vill säga antagning, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis.

ESG 1.5: Lärosätena säkerställer kompetensen hos lärarna. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen tillämpas.

ESG 1.8: Lärosätena publicerar information om den egna verksamheten, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig.

Styrdokument: Allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i performativa och mediala praktiker, Antagningsordning för utbildning på forskarnivå Stockholms konstnärliga högskola, Arbetsordning Stockholms konstnärliga högskola, Anställningsordning Stockholms konstnärliga högskola

Stöddokument: Stöddokument för prövning av särskild behörighet vid SKH (se ASP:en)

Ansvarig för processbeskrivningen: Forskarutbildningssamordnare

Funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen: Forskningscentrum (Forskarutbildningssamordnare och Ämneområdessansvarig för forskarutbildningen), Forskningskansliet (Forskarutbildningshandläggare), Institutionerna (Prefekter), Nämnden för utbildning och forskning (NUF), Forskarutbildningsutskottet (FoU)

Stödsystem: Varbi (ansökningssystem), Netigate (utvärderingsverktyg), NARIC-portalen för erkännande av utländsk utbildning, WHED World Higher Education Database

Förutsättningar och närliggande processer: Antagningsprocessen sker vartannat år och dess ramar och förutsättningar utgår ifrån Lärosätets övergripande överenskommelse om dimensionering av antal platser i respektive inriktning, Budgetprocessen för forskarutbildningen (Vice rektor för forskning), Forskarutbildningsutskottets (FoU) kontinuerliga utvärderingar av doktorandantagningsprocesserna som bildar grunden för revidering av kommande antagningsprocesser, förmöten, diskussioner och beslutsprocesser i Nämnden för utbildning och forskning (NUF).

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

Rektor beslutar om antalet doktorandanställningar och dess anställningsprofiler. Dessa anställningar tillfaller sedan de sökande som uppfyller behörighetskraven för antagning till forskarutbildningen och som har avslutit utvalda genom process med externa och interna bedömare.

Hur jämlikhet/jämställdhet beaktas i processen: Jämlikhet beaktas genom 60-40 genusregel vid antagandet av doktorander.

Hur hållbar utveckling beaktas i processen: Ej tillämpligt.

Hur student- och doktorandperspektivet beaktas i processen: I Forskarutbildningsutskottet, som är det beredande utskottet för alla frågor som rör forskarutbildningen, deltar två doktorandrepresentanter. Därigenom är doktorandperspektivet tillvarataget i samtliga ärenden som bereds och beslutas av Forskarutbildningsutskottet och som rör doktorandantagningsprocessen. Doktorandrepresentanter medverkar också i intervjuerna av sökande till forskarutbildningen.

Händelser i processen med utgångspunkt i styrdokument (om det finns) samt gemensamma rutiner för de funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen

1. PLANERINGSFAS

- a) Erfarenheter från tidigare ansökningsomgång bearbetas och beaktas i fas 3 (uppföljnings-, återkopplings och åtgärdsfas), samt budget- och kompetensförsörjningsdiskussioner, ligger sedan till grund för rektors beslut under punkt b)
Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningssamordnare
- b) Rektor beslutar om hur många doktorandtjänster inom respektive inriktning inom forskarutbildningen som ska utlysas
Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningssamordnare
- c) NUF beslutar om reviderad process för doktorandantagning
Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningssamordnare
- d) Rektor beslutar om att utlysa doktorandanställningar
Beredning: Enligt rutin av HR

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

- e) Rektor beslutar om anställningsprofiler
Beredning: Enligt rutin av HR

- f) NUF utser interna och externa bedömare till bedömningsgrupper
Beredning: Enligt rutin av Prefekter och Forskarutbildningsamordnare

2. GENOMFÖRANDEFAS

- a) Utlysning av doktorandtjänster
 - Ansökningsperiod öppnar i webbverktyget Varbi, enligt rutin av HR efter beredning av Forskningssamordnaren
 - Doktorandtjänster utlyses, enligt rutin av HR och Kommunikationsavdelningen. Informationsmöten och svar på frågor från sökande, enligt rutin av Forskningskansliet, Forskningssamordnaren och Kommunikationsavdelningen
 - Ansökningsperiod avslutas i webbverktyget Varbi

- b) Handläggning av ansökningar och anställning av doktorander
 - Bedömning av grundläggande behörighet, särskild behörighet, validering av reell kompetens för antagning till forskarutbildning

 - Rektorsbeslut om grundläggande och särskild behörighet
 - Urvalsprocess i två steg, därefter genomförs intervjuer av bedömningskommitté

Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningsamordnare och Forskningskansliet

- c) NUF fattar beslut om antagning efter urval av bedömningskommitté och ger förslag om anställning till rektor
Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningsamordnare

- d) Rektorsbeslut om anställning
Beredning: Enligt rutin av HR

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

3. UPPFÖLJNINGS-, ÅTERKOPPLINGS- OCH ÅTGÄRDSFAS

- a) NUF fattar beslut om åtgärder inför nästa antagningsomgång efter förslag från FoU. Förslaget utgår från resultat av utvärderingar av tidigare antagningsomgång
Beredning: Enligt rutin av Forskarutbildningssamordnare
- b) Åtgärder initieras och förankras i dokumentet Reviderad process för antagningsomgång
- c) NUF beslutar om reviderad process för antagningsomgång där FU-samordnaren inarbetat alla förändringar
(se Planeringsfasen punkt 1c)

2019-10-14

Dnr SKH 2019/722/4.2.1

