

## Riktlinjer för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Detta dokument beskriver processen och stegen för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå. Processen initieras och bereds av en institution och beslutas av nämnden för utbildning och forskning (NUF).

Beslut om ändring av utbildningsplan fattas i samband med att NUF beslutar om ändring av programmet. Vad som ska ingå i en utbildningsplan framgår av *Riktlinjer för utbildningsplaner vid Stockholms konstnärliga högskola*.

Riktlinjer för ändring av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå fastställdes av nämnden den 15 juni 2021 och reviderades den 11 november 2021. Riktlinjerna träder i kraft 1 januari 2022.

### Vad innebär ändring av ett utbildningsprogram?

En ändring av ett utbildningsprogram avser att på något sätt förändra ett befintligt utbildningsprogram och innebär att en ändring av utbildningsplanen behöver göras

En ändring av ett utbildningsprogram innebär att programmets huvudsakliga innehåll bibehålls. Vid mer omfattande förändringar i ett befintligt program behöver det göras en bedömning av nämnden huruvida förändringen är så pass omfattande att det är ett nytt utbildningsprogram som ska inrättas. Som bilaga till dessa riktlinjer finns en tabell över vilken typ av förändringar som innebär en ändring av programmet respektive att ett nytt program behöver inrättas. Processen för inrättande utgår från *Riktlinjer för inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå*.

Ändring av ett utbildningsprogram bör göras inför att programmet ska utlysas. Ibland kan en ändring behöva göras efter att programmet har utlysts eller under pågående utbildning.

Om en ändring behöver göras efter att programmet har utlysts, ska de som erbjuds plats på programmet godkänna ändringen innan den kan beslutas. Om en ändring behöver göras under pågående utbildning, ska den godkännas av studenterna på programmet. Om någon eller några studenter avstår från att godkänna föreslagen ändring avgör prefekten om hen vill gå vidare med att föreslå ändring av programmet för de studenter som godkänt föreslagen ändring (och låta övriga studenter fortsätta enligt tidigare utbildningsplan) eller om förslag till ändring dras

tillbaka. Information om detta ska lämnas till nämnden med förslag om ändring av program.

## Beredning av förslag om ändring av utbildningsprogram

När ett utbildningsprogram ska ändras ska prefekten vid institution som ansvarar för utbildningen, tillsammans med berörda lärare och handläggare, ta fram ett beslutsunderlag som besvarar nedanstående frågor.

Underlaget ska lämnas till NUF i så god tid innan utbildningen är tänkt att starta att NUF hinner behandla frågan vid minst två möten, ett för information och diskussion och ett för beslut och att rektor därefter kan fatta beslut om att godkänna ändringen. Beredningsprocessen från det att ett förslag lämnas in till NUF tills det att rektor kan besluta om att utlysa programmet beräknas vara minst tre månader.

Förslaget ska utgå från följande rubriker:

1. Beskrivning av förslag till ändring
  - Vilka ändringar vill institutionen göra jämfört med nuvarande utbildningsplan?
  - Bedömning som visar på att det är en ändring av befintligt utbildningsprogram, och inte inrättande av nytt utbildningsprogram, som ska göras.
2. Skälen till föreslagen ändring
  - Avvägningar och analys, t.ex. av intresse för utbildningen, arbetsmarknadens/ branschens behov, utveckling av tidigare arbetssätt (utifrån vad som är relevant för den föreslagna ändringen), synpunkter från utvärderingar.
3. Konsekvenser av ändringen
  - Finns det studenter som går enligt nuvarande utbildningsplan? Hur påverkas de? Hur tillvaratas deras rättigheter?
  - Får ändringen av programmet konsekvenser för kompetensbehov, tekniska behov, lokalmässiga behov, andra behov? Medför ändringen några merkostnader?

Som bilagor till förslag om ändring av program ska det finnas ett förslag till ändring av utbildningsplanen samt en aktuell översikt över programmets kurser, där det framgår inom vilka kurser olika examensmål examineras.

## Processbeskrivning/Roller

Prefekt	Initierar ändring av programmet. Ger i uppdrag till en eller flera lärare att ta fram förslag.
---------	--

Lärare	Arbetar fram underlag med stöd av prefekt och utbildningsadministrativa avdelningen samt, vid behov, kvalitetshandläggaren.
NUF	Bereder förslag om ändring av programmet samt beslutar om ändring av utbildningsplan. I beredning inför rektorsbeslutet ska förslaget diskuteras vid ett första möte och vid ett andra möte beslutar nämnden om att föreslå rektor att godkänna den föreslagna ändringen.
Rektor	Beslutar om att godkänna ändring av programmet. Beslutar om att revidera utbildningsplan.
NUF	
Rektor	Beslutar att utlysa programmet för antagning.

## Bilaga

### Ändring i befintligt utbildningsprogram respektive inrättande av nytt utbildningsprogram

<b>Ändra utbildningsprogram – Revidera utbildningsplan</b>	<b>Inrätta utbildningsprogram – Fastställa utbildningsplan</b>
<p>Ändra namn på program</p> <p>Ändra namn på inriktning</p> <p>Ändra kursnamn</p> <p>Ändra poängfördelning mellan kurser</p> <p>Ändra urvalskriterier</p> <p>Ändring lärandemål</p> <p>Införande av valbar kurs</p> <p>Införande av inriktning</p> <p>Ta bort inriktning</p> <p>Ändra under andra avsnitt i utbildningsplan än de som täcks in i denna tabell</p>	<p>Ändrad organisations- tillhörighet</p> <p>Ändra huvudområde</p> <p>Ändra behörighet</p> <p>Ändra fördjupningsnivå</p> <p>Ändra undervisningsspråk</p>