

## Riktlinjer för delseminarier vid Stockholms konstnärliga högskola

*Dessa riktlinjer är fastställda av Nämnden för utbildning och forskning (NUF) den 13 november 2017 och senast reviderad den 15. juni 2021. Giltiga från den 16. juni 2021.*

### **Gemensamma styrdokument för konstnärlig utbildning på forskarnivå som reglerar delseminarier**

Lokala föreskrifter om konstnärlig utbildning på forskarnivå finns i gemensamma styrdokument för Stockholms konstnärliga högskola.

Lokala dokument som det här dokumentet refererar till är Allmän studieplan i performativa och mediala praktiker.

Enligt Allmän studieplan i performativa och mediala praktiker gäller följande:

- Doktoranden ska inom ramen av forskarutbildningen redovisa sitt pågående forskningsprojekt då cirka 30 %, 50 % respektive 80 % av arbetet fullgjorts genom att anordna ett delseminarium. Vid vart och ett av dessa delseminarier ska en extern opponent medverka. Opponenten utses av huvudhandledare.

### **Generellt om ansvarsområden**

- Forskningscentrum (vicerektor för forskning) har det övergripande ansvaret för delseminarier för doktorander. Forskningscentrum anställer opponent och andra medverkande. *Seminarienkoordinator* vid Forskningscentrum ansvarar för stöd med planering och genomförande av delseminarierna.
- *Doktoranden* ska i samråd med sin huvudhandledare, planera och genomföra delseminarierna enligt fastställda riktlinjer. Doktoranden ansvarar för att planera hur delseminarierna ska marknadsföras och dokumenteras.
- Doktorandens *huvudhandledare* har ansvaret för delseminariernas innehåll. Det vill säga planera innehållet i samråd med doktoranden på ett sådant vis att det gagnar doktorandens fortsatta arbete med forskningsprojektet och forskarutbildningen, samt tillfråga opponent och förse opponenten med relevant material. Huvudhandledare ansvarar också för att planera möte med opponent, samt för att förmedla opponentens rapport efter 50 % seminariet.
- *Forskningscentrums tekniske samordnare* samordnar tekniska resurser och ansvarar för tekniskt stöd vid genomförandet samt säkerställer att det sker enligt gällande regelverk och säkerhetsföreskrifter. I de fall doktoranden behöver extra teknik finansieras det av doktorandens budget.
- *Kommunikationsavdelningen* ansvarar för delseminariernas externa marknadsföring.

- *Forskarutbildningssamordnaren* ansvarar för att huvudhandledaren och doktoranden känner till ramarna för delseminariernas genomförande såsom riktlinjer, studieplan etc.
- *Handläggare på Forskningskansliet* ansvarar för det administrativa stödet för genomförande av delseminariet.
- *Ämnesansvarig för forskarutbildningen* har ansvaret för utbildningsaspekten. I de fall där ämnesansvarig för forskarutbildningen är handledare för doktoranden, övertar vice-rector för forskning, dennes uppgifter.

## Delseminarier

Som en del av den konstnärliga forskarutbildningen vid SKH genomförs tre delseminarier. Med *delseminarier* avses delseminarier och expositioner i samband med dessa. Detta dokument beskriver riktlinjer för de tre delseminarierna.

Doktoranden ska inom ramen av forskarutbildningen också genomföra ett slutseminarium. Riktlinjer för detta erhålls i separat dokument.

Syftet med delseminarierna är att det konstnärliga forskningsprojektet presenteras och granskas genom kritiska och reflekterande samtal, parallellt med projektets utveckling. Seminarierna utgör en viktig del av SKH:s forskningsmiljö och är vanligtvis öppna för publik. För doktoranden ger seminarierna underlag för vidareutveckling av projektet samtidigt som de markerar progression. Delseminarierna möjliggör också kvalitetssäkring av doktorandprojektet från institutionens och ämnesområdets sida.

Delseminarierna ska ses som viktiga milstolpar för doktoranden under hens konstnärliga forskarutbildning. Här ges tillfälle för doktoranden att sammanfatta sitt pågående arbete, diskutera metoder och strategier för presentation och dokumentation, utveckla specifika former för exposition och diskussion, samt artikulera projektet i relation till den konstnärliga forskningskontexten. Vid seminariet presenterar doktoranden sitt projekt och diskuterar det med kollegor inom forsknings- och konstfältet, samt med en opponer. Delseminarierna bör ses i sammanhang av övriga aktiviteter i det konstnärliga forskningsprojektet och kan relatera till, till exempel presentationer av konstnärliga resultat inom doktorandens verksamhetsfält eller andra samhällsarenor.

## Tid och plats

Delseminarierna äger rum inom höst- eller vårtermin, när doktoranden har genomfört cirka 30-, 50- samt 80 % av sin utbildningstid. Doktorand och handledare diskuterar när det är lämpligt att genomföra seminarierna i relation till projektets och utbildningens upplägg. Delseminarierna planeras in i den individuella studieplanen.

Exakt tidpunkt för delseminarier fastställs i samråd med prefekt och forskarutbildningssamordnare vid internt arrangemang, och i samråd med vicerektor för forskning och forskarutbildningssamordnare vid externt arrangemang.

Företrädelsetvis äger delseminarier rum på SKH, men kan förläggas till andra platser i Stockholm som anses relevanta i relation till projektet och den konstnärliga

forskningskontexten. Om delseminariet ska förläggas externt beslutas av vicerektor för forskning i samråd med handledare och forskarutbildningssamordnare.

## **Språk**

Delseminarierna hålls på engelska, svenska, eller eventuellt ett annat skandinaviskt språk.

## **Utformning av delseminarierna**

Doktoranden har möjlighet att utforma expositions- och presentationsformer utifrån det egna projektet, så länge de tillhandahåller möjlighet för kritisk granskning och diskussion av projektet. Form och genomförande av delseminarierna planeras av doktoranden i samråd med handledare och seminariekoordinator. Detta arbetet ska påbörjas senast 6 månader innan delseminariet. När planeringen av form och genomförande av delseminariet är klar ska den fastställas av prefekten vid internt arrangemang, och av vicerektor för forskning vid externt arrangemang. Planen måste vara fastställd senast 4 månader innan delseminariet.

Delseminarierna bör innehålla:

- Doktorandens sammanfattning och presentation av projektet i vald(a) expositionsform(er).
- Diskussion av projektet med en opponent som efter en kort sammanfattning leder en kritisk diskussion med doktoranden, genom att ställa frågor till doktorandens projekt och låta doktoranden utveckla sina svar (minimum 45 minuter). Diskussionen utgår från det material opponenter har fått tillgång till samt doktorandens presentation.
- En öppen diskussion av projektet (minimum 30 minuter), där doktoranden diskuterar med publiken. Diskussionen utgår från det material publiken har fått tillgång till samt doktorandens presentation.

Tidsupplägget kan variera något, men som utgångspunkt beräknas delseminarierna vara cirka 2–3 timmar.

Delseminarierna bör ha olika fokus och perspektiv i relation till det konstnärliga forskningsprojektet. Doktorandens presentation/exposition bör planeras på ett sätt som stödjer de olika perspektiven.

**30 % seminariet** – Framåtblickande perspektiv med fokus på frågebildning och planering.

I samband med seminariet, diskuteras projektet särskilt med tanke på att utveckla projektets frågeställningar i relation till doktorandens konstnärliga praktik. Diskussionen bör ha fokus på metodiska val, samt genomförbarhet av kommande arbete. Målet med diskussionen är att stödja genomförandet av projektet.

**50 % seminariet** – Överblickande perspektiv med fokus på expositions- och utvecklingsstrategier.

I samband med seminariet diskuteras hur metodiska och etiska val, process och eventuella resultat relaterar till projektets syfte. Projektet granskas med tanke på

relevanta lärandemål enligt den allmänna studieplanen. Särskilt doktorandens *skapande förmåga inom sitt konstnärliga område*, och hur denna kan kopplas till *konstnärlig analys och syntes och självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer*. (Lärandemål i kursiv).

**80 % seminariet** – Sammanlänkande perspektiv med fokus på projektets kontext och kunskapsbildande potential.

I samband med seminariet diskuteras projektet särskilt med tanke på dess relation till det konstnärliga fältet och hur det eventuellt kan bidra till kunskapsutveckling.

### Uppföljande möte

Efter varje delseminarium ska doktoranden, handledare och delseminariets opponent träffas för ett uppföljande samtal kring projektets utveckling. Här diskuteras progression i relation till relevanta lärandemål, och om det är särskilda aspekter som doktorand och handledare bör vara uppmärksamma på framöver. Huvudhandledaren ansvarar för att planera mötet. Efter 50 % seminariet ska opponenter också lämna en skriftlig återkoppling till huvudhandledare.

### Tillgängliggörande av material

Minst en av handledarna ska godkänna materialet för framläggande vid seminarierna. Handledare kan begära omarbetningar och komplettering om hen skulle anse det skäligt. Huvudhandledaren skickar materialet till opponenter tre veckor innan delseminariet äger rum.

Som minimum bör opponenter i förväg ha tillgång till:

- ett program för hur seminariet är upplagt och vilka delar det innehåller
- en uppdaterad projektbeskrivning för doktorandprojektet
- annat material/annan dokumentation (färdigställd eller i process) inom doktorandprojektet
- Riktlinjer för delseminarier (detta dokument)
- Allmän studieplan i performativa och mediala praktiker (där också examensmålen finns beskrivna).

Doktoranden ansvarar för att i god tid bjuda in och förmedla material till seminariet till övriga doktorander vid SKH, representanter från konstfältet, forskningsmiljön och institutionen, samt övriga berörda.

### Moderator

Delseminariet leds av en moderator. Moderatorns uppgift är att hälsa välkommen, presentera opponenter, introducera seminariedeltagarna till delseminariets upplägg, hålla tiden samt att moderera diskussionen. I vanliga fall agerar huvudhandledaren moderator.

## Opponent

Minst en extern opponent med relevant kompetens ska utses till delseminarier. Opponenten utses av huvudhandledare i samråd med den andra handledaren och doktoranden. Det är huvudhandledarens ansvar att i god tid kontakta och tillfråga opponenten. Om doktoranden önskar anlita fler än en opponent, ska kostnaderna avsättas från doktorandens projektbudget.

Opponentens uppgift är att:

- Noggrant sätta sig in i doktorandprojektet och offentligt presentera sin granskning.
- Föra en diskussion med doktoranden utifrån kritiska och konstruktiva frågor. Syftet med diskussionen är att hjälpa doktoranden att artikulera, förtydliga och utveckla sitt doktorandprojekt.
- Opponenten ska också vara uppmärksam på huruvida doktorandprojektet kan förväntas uppnå examensmålen såsom de beskrivs i den allmänna studieplanen. Om så inte är fallet bör opponenten adressera dessa aspekter, åtminstone i det efterföljande samtalet med doktorand och handledare.
- Efter 50 % seminariet ska opponenten utöver övriga åtaganden skriva en kort rapport. Rapporten ska sammanfatta opponentens synpunkter kring doktorandens progression i relation till de tidigare nämnda lärandemålen.

Rapporten skickas till huvudhandledaren senast två veckor efter seminariet. Huvudhandledaren vidareförmedlar rapporten, med tillägg av egna kommentarer vid behov, till ämnesansvarig och doktorand.

## Dokumentation

Doktoranden planerar hur delseminariet ska dokumenteras, utifrån de strategier som doktoranden arbetar med i doktorandprojektet. Medel till dokumentation måste avsättas i doktorandens projektbudget.

För att dokumentation från seminariet ska kunna offentliggöras vid senare tillfälle ska publiken informeras om att seminariet dokumenteras (skriftligt via hemsidan och muntligt i början på seminariet). Publiken ska ges möjlighet att välja att inte filmas, förekomma på bild eller i ljudupptagning

## Doktorandstege och intyg

Efter genomfört delseminarium intygar huvudhandledaren och ämnesansvarig på särskilt intyg till forskningskansliet om 30 %, 50 % respektive 80 % av doktorsexamen har uppnåtts. Doktoranden ska då flyttas till nästa lönesteg i enlighet med doktorandstegen. SKH:s doktorandstege lyder under ett lokalt kollektivavtal som reglerar doktorandernas lönesättning. Lön i enlighet med doktorandstege beslutas av rektor.