| Datum | 2023-05-15 |
| --- | --- |
| Dnr | SKH 2023/306/1.2.4 |
| Mall beslutat av | Nämnden för utbildning och forskning |
| Giltighetstid | Tills vidare |

# Kursrapport för [kursens namn inkl. hp]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurskod:  |  | Läsår och termin:  |  |
| Ämnesenhet/Forskningscentrum:  |  |  |
| Fristående kurs:  |  | Programkurs:  | Program:  |
| Antal registrerade studenter:  |  | Antal respondenter:  | Svarsfrekvens: |
| Kursansvarig (motsvarande) lärare:  |  |  |

Kursvärderingar genomförs för att studenternas synpunkter på den genomförda kursen ska komma fram. Studenternas synpunkter på genomförda kurser tillsammans med lärarens analys är ett viktigt underlag för hög­skolans arbete med kvalitetsfrågor och kursutveckling.

Kursansvarig lärare (motsvarande) sammanställer en kursrapport efter genomförd kursvärde­ring. Denna består av lärarens analys av svaren samt förslag på åtgärder inför nästa gång kursen, eller liknande kurs, ges. Analysen utgår från de kvantitativa svaren, de eventuella kommentarer som studenterna har lämnat i fritextsvar och eventuella kompletterande muntliga utvärderingar. Sammanställningen av de kvantitativa frågorna bifogas kursrapporten. Sammanställningar görs oavsett antal svar.

Ämnesenheten/forskningscentrum ansvarar för att kursrapporten och vidtagna åtgärder åter­kopplas till den grupp studenter som har lämnat synpunkter.

Kursansvarig lärare (motsvarande) informerar även ny grupp studenter i motsvarande kurs om åtgärder som har vid­tagits med anledning av tidigare kursvärdering

Kursrapporterna arkiveras och hålls tillgängliga elektroniskt.

Se Riktlinjer för kursvärderingar.

Lärarens analys

*Baserad på kvantitativa resultat, fritextsvar samt eventuell muntlig utvärdering.*

### Planerade åtgärder

### Beslut om eventuella åtgärder

### Bilaga

Sammanställning från utvärderingssystemet av studenternas svar på de kvantitativa frågorna.