

VERKSAMHETSPLAN 2026

*Sammanfattad väsentlig input från **Bibliotek och Arkiv**
inför den gemensamma verksamhetsplanen 2026*

Innehållsförteckning:

VISION - s.3

1. Målbeskrivning för Bibliotek och Arkiv – s. 3

2. Verksamhetsplan 2026 med avseende på målen – s. 5

2.1. Avdelningens prioriterade planer – s. 5

2.1.1. Ett gemensamt bibliotek och arkiv – s. 5

2.1.2. ”Inbäddad” biblioteksfunktion – s. 5

2.1.3. Synliggörandet av resultat via registrering, arkivering och publicering – s. 6

2.1.4. Informationskompetens, källkritik – s. 7

2.1.5. Jämställdhet och representation – s. 7

2.1.6. Samverkan – s. 8

2.1.7. SKH tillsammans – s. 9

2.2. VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER – s. 9

3. Arkivets prioriterade aktiviteter – s. 10

3.1. Myndighetsarkivet – s. 10

3.2. VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER – s. 11

4. Hållbar utveckling – s. 11

4.1 Sex (av sjutton) utvalda globala mål i Agenda 2030 – s.11

5. Beskrivning av behov av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år – s. 12

6. Kompetensförsörjningsplan – s. 12

Sammanfattad väsentlig input från Bibliotek och Arkiv till institutionerna och forskningen inför den gemensamma verksamhetsplanen 2026

Olof Halldin/ 2025-11-24

VISION

Stockholms konstnärliga högskola ska vara ett internationellt ledande konstnärligt universitet där konstnärlig utbildning och forskning skapar förutsättningar för konst som en dynamisk, utmanande och obunden kraft i samhället.

Planeringen 2026 för avdelningen Bibliotek och Arkiv sammanfaller och bidrar till den Strategiska planen genom att inom konstnärlig forskning och scenkonstnärlig och medierad praktik skapa förutsättningar för en reflekterande och fördomsfri kunskapsmiljö. Avdelningen ska bidra till högskolans mål genom att vara en mötesplats för forskning och utbildning och genom att via omvärldsbevakning och pedagogisk handledning, med fokus på högskolans kärnämnen, utgöra stöd för informationskompetens, källkritisk värdering och kunskapsinhämtning. Därtill ska avdelningen arkivera och tillgängliggöra högskolans resultat samt verka för säkrad dokumenthantering och transparens gällande SKH:s myndighetsutövning. Kvaliteten ska motsvara vad som förväntas av ett lärosäte och tillika myndighet med examensrätt för doktorsgrad och som strävar efter att uppnå universitetsstatus.

1. Målbeskrivning för Bibliotek och Arkiv

Bibliotek och arkiv (BoA) är två delvis olika funktioner. Bibliotekets mål är att stödja utbildning och forskning till nya resultat och Arkivet ska utgöra det minne som är spåren av hela SKH:s historiska verksamhet. Som utgångspunkt för en verksamhetsplan utgår avdelningen BoA från vilka mål som i ett särskilt måldokument tagits fram för den planerade verksamheten, för att därefter kommentera hur dessa kan genomföras. Ett sätt att belysa innehållet i avdelningens arbete är att se till de aktiviteter som måldokumentet beskriver och hur dessa på lämpligaste sätt utgör stöd dels för hur Biblioteket använder sina resurser och dels för hur Arkivet utför sin roll som ansvarig för myndighetens lagstadgade arkivering.

BIBLIOTEKET	
Aktiviteter:	Mål:
Förvärva	Bibliotekets bestånd av olika media ska motsvara den efterfrågan som finns från utbildning och forskning. Högskolans intresseområden bevakas utifrån ett informationsförsörjnings-perspektiv som möjliggör utveckling av stödet till de kärnämnen som är skolans ansvar.
Publicera	Medverka till att avslutade självständiga arbeten blir registrerade och uppladdade i enlighet med Rektorsbeslut.

Beskriva	Se till att samlingarna blir registrerade och sökbara i den nationella biblioteksdatan LIBRIS och utlåningsbara i vår lokala bibliotekskatalog Fabula, samt för examenarbeten och forskning i DiVA respektive Research Catalogue.
Bevara/förvalta	Vi ska se till att samlingar av olika media är i gott skick samt speglar och befrämjar verksamhetens olika områden dels då det gäller kärnverksamheten och dels över tid.
Tillhandahålla	Se till att Bibliotekets resurser är sökbara och möjliga att efterfråga samt att i förkommande fall låna in resurser som finns externt via t ex fjärrlån.
Utveckla	Bevaka utvecklingen inom scenkonst/film och media samt se till att Biblioteket och dess funktioner är aktuella och på bästa sätt utgör stöd för utbildning och forskning. Utveckla de publiceringsplattformar vi använder (DiVA, SwePub och RC) för att bättre överensstämmer med output av konstnärlig forskning.
Utbilda/handleda	Erbjuda studenter, forskare och lärare kunskaper i informationsförsörjning, referenshantering och källkritik (motverka fake news) samt i nödvändigheten av registrering av slutresultat.

ARKIVET	
Aktiviteter	Mål:
Informationshantering	Se till att SKH har en fungerande och effektiv informationshantering i enlighet med regelverket.
E-arkiv	Fortsätta bevaka frågan om införandet av e-arkiv på SKH
Hantera leveranser och bevara arkiv	Säkerställa att vi kan ta emot leveranser till arkivet i enlighet med de instruktioner som finns, samt ordna och förteckna levererade handlingar. Vi ska fortsätta arbetet med att på sikt inför e-arkiv på SKH.
Digitalisera arkiverad media	SKH har i sitt filmarkiv en större mängd analogt filmmaterial som måste digitaliseras för att förhindra fortsatt nedbrytning och på sikt destruktions.
Besvara förfrågningar	Skyndsamt besvara förfrågningar.
Informera om de krav som ställs på offentliganställda	Utbilda och informera verksamhetens medarbetare och chefer om de krav som ställs på offentliganställda. Vi ska föreslå förbättrade informationshanteringsrutiner för verksamheten och hur vi ska hantera myndighetens information i enlighet med gällande lagkrav.

2. Verksamhetsplan 2026 med avseende på målen

Ovanstående mål behöver förhålla sig till de resurser som fördelas till budget, bemanning och yttre faktorer där de senare kan vara svåra att överblicka. Bibliotek och arkiv har egen planering men

huruvida avdelningen i övrigt planeras bli använd av övrig verksamhet kan i skrivande stund vara svårt att förutsäga. Nedanstående planering avser ge svar på varför vi behöver jobba på ett visst sätt som har med anpassning och rationalitet att göra. Men även hur avdelningen hanterar frågor som, jämställdhet, samverkan, hållbarhet och lagar och förordningar.

2.1 Avdelningens prioriterade planer

Avdelningen Bibliotek och Arkiv (BoA) ska utgöra stöd för forskning och utbildning på SKH. BoA ska vara den självklara plats där forskningen möter utbildningarna. Det är bland annat där resultaten av forskningen landar och där studenter och forskare kan mötas och ta del av de senaste rönen. Biblioteket vill bidra med hög kvalitet genom uppbyggnad av samlingar och digitala resurser i samarbete med både forskning och utbildning. Viljan är att åstadkomma ett bibliotek för konstnärlig praktik och tillika forskning samt pedagogiskt stöd där samlingen utifrån ett jämställt perspektiv ska återspegla högskolans profilområden och sammantaget ge exempel som tydliggör det konstnärliga forskningsområdet.

2.1.1 Ett gemensamt bibliotek och arkiv

Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola består av tre filialer på tre olika adresser. Ett av målen är att trots olika adresser fortsätta arbetet med att skapa ett gemensamt bibliotek för hela högskolan. Det handlar om att för kärnverksamheten tillvarata respektive inriktningars olika särdrag och samtidigt verka för det gemensamma. Att skapa en helhetssyn där erfarenheterna och kunskaperna inom varje del tillsammans utgör det gemensamma Bibliotekets stöd.

Den del av avdelningen som utgör Arkivet omhändertar dokumentationen av resultat från både utbildningar och forskning inom hela SKH. Avdelningen arbetar för att utgöra den självklara plats dit man under utbildningstiden vänder sig för att hitta trovärdig information på saklig grund, dvs. kunskap vars sanningshalt går att lita på och/eller bli inspirerad av. I tider av idéer om "alternativa fakta" behöver Bibliotek och Arkiv stå upp för den "säkra källan" och ge tillgång till information utifrån arkiverade handlingar samt de i övrigt belagda urkunder som verifierar fakta.

2.1.2. "Inbäddad" biblioteksfunktion

För att räkna till vid en resurstilldelning beräknad på 4 tjänster, inklusive chefstjänst, fördelade på tre adresser, behövs ett rationellt arbetssätt. Om biblioteks och arkivfunktionen ska fungera, och för att kommunikationen ska bli begriplig för alla, behöver personalen ingå i de sammanhang där studenters och forskares behov av kunskapsförsörjning diskuteras och där beslut kring dessa frågor fattas. Närmandet till kärnverksamheten gör att bibliotekarier och arkivarien enklare och effektivare kan uppfatta vilka behov som finns och där avdelningen kan stödja. Exempel på relevanta sammanhang är kursplanering och val av kurslitteratur. Önskemålet är att biblioteks- och arkivfunktionens närvaro fångar upp viktiga frågor samtidigt som tillfälle ges att informera och ställa frågor. Genom detta ökas medvetenheten om kunskapsförsörjning och källkritiskt tänkande i alla led.

En dylik s.k. "inbäddad" personal behöver dock gällande service i biblioteket minska sin egen tillgänglighet och fysiska närvaro under de tillfällen hen deltar i möten etc. Det innebär att den informationssökande stundtals behöver veta hur man orienterar sig i informationsdjungeln på egen hand, och hur man som exempel själv betjänar sina lån. Det är viktigt att referenssamtalet eller kortare frågor ibland måste uppmanas till endera via telefonkontakt, epost eller genom tidsbeställning med personalen. Fördelarna med denna modell för Biblioteket är att detta alltid är öppet för personal

och studenter trots att personal inte alltid är på plats. Att hålla en bra bibliotekslokal stängd på grund av problem med bemanning är med andra ord otillfredsställande.

2.1.3. Synliggörandet av resultat via registrering, arkivering och publicering

En av viktigaste aktiviteterna avdelningen har är att verka för synliggörande av högskolans resultat. Det handlar om att verka för att redskap och regelverk för registrering och dokumentation finns på plats och används, samt att obligatorisk registrering av forskning och examensarbeten efterlevs. Endast genom att avslutade självständiga arbeten synliggörs och kan återsökas kommer SKH:s resultat att kunna utvärderas. Synliggörandet innebär i tur och ordning att det dokumenterade resultatet registreras och därmed görs möjligt att återsöka. Att det arkiveras för att i sin helhet kunna tas del av. Samt att det publiceras/offentliggörs för åtkomst Open Access.

Registrering innebär att Biblioteket tillsammans med övriga ansvariga på SKH arbetar för att riktlinjerna för registrering, arkivering och publicering av publikationer i DiVA och Research Catalogue genomförs. Registreringen i sig är knuten till mätbarhet - och metadatakvalitet. Biblioteket behöver verka för att de analysverktyg (bibliometri) som nationellt används för mätning av kvalitet, dels är utformade så att de kan återsöka SKH:s resultat (i DiVA/RC/SwePub), dels att de via metadataberäkning kan förbättras för att mer rättvisande mäta högskolans konstnärliga output i jämförelse med annan forskning. Det senare handlar om att utarbeta en anpassad metadatastruktur i publikationsplattformarna DiVA och Research Catalogue där dessa mer rättvisande speglar den konstnärliga grunden för dess egna förutsättningar. Om DiVA och Research Catalogue sammantaget inte lyckas representera och återge det SKH gör inom konstnärlig praktik och konstnärlig forskning på grund av att systemen (DiVA och SwePub och RC) är anpassade till en struktur för enbart vetenskaplig forskning, kommer SKH forskningsoutput inte kunna jämföras.

Förutom att det färdiga resultatet ska dokumenteras och registreras ska det även *arkiveras* vilket ställer krav på lagringskapacitet. Den dokumentation som ska arkiveras är i sig offentlig och allmän handling och måste ges de lagringsmöjligheter som behövs för att kunna följa de lagar som reglerar myndighetsarbetet.

Registrering handlar även om implementering och hanteringen av enskilda *forskningsdata*. Inför kommande lag om Open Access av enskilda forskningsdata behöver SKH fortsätta arbetet med analyser kring de s.k. FAIR-principerna (*riktlinjer för att göra forskningsdata sökbar (Findable), tillgängliga (Accessible), kompatibla (Interoperable) och återanvändbar (Reusable)*), vilka styr hur tillgängligheten av enskilda forskningsdata ska hanteras och hur principerna kan anpassas för konstnärlig grund. Därtill kommer frågan hur och vad som kan utgöra forskningsdata inom scenkonst och medierad konst. Det handlar om ifall registrering och arkivering av enskilda forskningsdata inom konstnärlig forskning alls kan utföras mot bakgrund av FAIR. Ansvar för denna fråga bör inte enbart ligga hos avdelningen BoA utan vara gemensam för hela SKH och i samarbete med det omgivande forskningssamhället. Biblioteket ser med andra ord vikten av samarbete mellan bibliotek och arkivfunktionen samt forskning och utbildning.

Frågan är stor och komplicerad men endast genom att identifiera vad som kan utgöra ett forskningsdata inom det konstnärliga forskningsfältet kan man ta ställning till om ett sådant kan publiceras öppet fritt tillgängligt. Till detta kommer även behovet av lagring, arkivering och tillgänglighet av det enskilda datat – en fråga som inom universitets och högskolevärlden diskuteras med Vetenskapsrådet och Svensk nationell datatjänst (SND), men där SKH vill undersöka om Research Catalogue kan tjänstgöra som denna plats för *tillgänglighet* av det enskilda forskningsdatat. Viktigt här är att en sådan tillgänglighet i Research Catalogue inte medför "arkivering" i den betydelse

lagen föreskriver. Detta dels därför att arkivering av avslutade resultat ska ske enligt principen om allmän handling men där det enskilda för forskningen ingående forskningsdatat kan diskuteras om det alls är att betrakta som allmän handling i meningen avslutat resultat. Dels därför att Research Catalogue inte kan utgöra ett beständigt arkiv i enlighet med hur ett sådant enligt föreskrifter måste säkerställas.

Olösta frågor som behöver diskuteras i SKH:

- Hur **identifierar** vi forskningsdata på konstnärlig grund?
- Hur **mycket** av datat ska lagras och i vilken kvalitet?
- Hur ska specifikt "konstnärliga" data **märkas upp** för återsökning (metadata)?
- Vad av detta kan de facto tillgängliggöras Open Access? – OA står mot kravet på skydd av upphov – **lagar står mot varandra**.
- Vem ser till att **öppna upp** för Open Access när upphovsrätten gått ut?
- Hur hanterar vi **GDPR** frågor med tanke på kravet på Open access?

2.1.4. Informationskompetens, källkritik:

Med de kompetenser och bibliografiska resurser som biblioteket besitter eftersträvar avdelningen att ge studenter och forskare relevanta kunskaper i informationssökning och källkritisk värdering. Utan sådan kunskap har studenter och forskare svårare att göra korrekt omvärldsbevakning och sätta sin utbildning respektive forskning i ett sammanhang.

Ändå behöver ett Biblioteket även förhålla sig till och ge tillgång till information med en "relativiserad" förhållning till sanningen. Det kan vara felaktig information som vid granskning behöver revideras men som återspeglar samhällsdebatten och på olika sätt kan tjäna som upplysning och inspiration. Det handlar i dessa fall om att kunna förstå en samhällsutveckling med drag av att relativisera fakta och där allt av alla inte upplevs vara svart eller vitt. Att som bibliotek enbart garantera fakta blir alltså att förhålla sig till verkligheten alltför förenklat. Detta gäller särskilt för ett bibliotek som ska stödja konstnärligt skapande och praktisk kunskap, och där berättelsen och fiktionen i dess olika former är centrala ingredienser där allt från lögn till fakta hör till sådant som behöver kunna hanteras för att spegla eller tolka vår omvärld.

Endast genom att veta sanningen kan lögnen identifieras. För en konstnär och studerande behöver därmed kännedom finnas om vad fakta består av, men också det som rent allmänt är påståenden och som verkligheten är fylld av. Så behöver det vara eftersom "inspiration" kan bestå av vad som helst. Svårigheten för Biblioteket, och risken för ett felaktigt bestånd inom konstnärlig praktik och konstnärlig forskning, ligger alltså i att veta vad som behöver ingå i ett bibliotek med tanke på att vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande. Bibliotekets riktning är att stödja utbildning och forskning framåt till nya resultat men samtidigt att tillsammans med Arkivet utgöra det minne som är spåren av hela SKH:s verksamhet.

2.1.5. Jämställdhet och representation

Avdelningen BoA behöver vara medveten i frågor som rör jämställdhet och ha detta som utgångspunkt både när det gäller förvärv och hur bibliotekets samlingar exponeras. Otilbörlig särskiljning gällande kön, sexuell läggning, etnisk eller religiös härkomst samt funktionsvariationer ska identifieras och beaktas. Biblioteket köper in litteratur, film och noter samt tillhandahåller tidskrifter och databaser som i samverkan med utbildning och forskning anses relevanta. Inköpen bevakar normkritiskt när det gäller att förvärva och tillgängliggöra oavsett om det gäller val av databaser eller

litteratur. Målet är att samlingens urval i stort ska kunna betraktas som trovärdigt och vara inkluderande genom att spegla alla aspekter av informationsutbudet.

Biblioteket strävar efter ett bestånd med jämställd representation främst i ämnena pedagogik, konstpraktik och den konstnärlig forskning. Detta sker i biblioteksarbetet dels genom omvärldsbevakning, dels genom att verksamheternas olika behov kan tillgodoses när utbildningarnas och forskningens planer kommer Biblioteket till del.

Biblioteket stödjer studenter med behov av läshjälp via inläsningstjänsten MTM (Myndigheten för tillgängliggörande av medier). Böcker kan här vid behov föreslås för inläsning. En risk härvidlag är att kurslistor inte skrivs på ett sätt som ger studenter med läshinder berättigad hjälp då MTM enbart godkänner inläsning av hela böcker. Kurslistor med angivna kapitel avslås av MTM. En dialog med UA om detta har initierats hur kursplanernas källförteckningar skrivs.

Alla har möjlighet att komma med förslag på inköp och ändrade arbetssätt. Bibliotekets avsikt är att i ett gott samarbetsklimat stödja och spegla den verksamhet som högskolan bedriver. Möjligheten till inflytande sker genom avstämning via möten eller annan kontakt med institutioner och studentkår.

2.1.6. Samverkan

Bibliotek och Arkiv samverkar dels med det omgivande samhället och den del av detsamma som utgör högskolesektorn. Kontaktnätet är stort och reglerat både för bibliotekets tillgängliggörande och arkivets myndighetsuppdrag.

Biblioteket ska tillgängliggöra sin samling av olika media nationellt och internationellt via registrering i den nationella biblioteksdatan LIBRIS. Samlingen blir därigenom sökbar även i den globala bibliotekskatalogen WorldCat. Biblioteket deltar via LIBRIS i det nationella och internationella systemet för fjärrlån. SKH:s egna publiceringar/offentliggöranden i form av resultat från forskning och utbildning ska med stöd av Biblioteket korrekt beskrivas och tillgängliggöras via dels den nationella forskningsportalen DiVA – med överföring till SwePub. Dels den internationella portalen för konstnärlig forskning - Research Catalogue.

Biblioteket avser samarbeta nationellt genom deltagande i ELIA (European League of Institutes of the Arts), som är en ledande oberoende nätverksorganisation för högre konstutbildning och COST (European Cooperation in Science and Technology) med fokus på "artistic intelligence", SAR (Society for Artistic Research) där biblioteket medverkar i arbetet med utveckling av Research Catalogue. och ARLIS/Norden (Art Libraries Society Norden). Samarbeten finns även med svenska bibliotek inom konstområdena i ett nätverk kallat "Nätverket för stöd till konstnärlig forskning" vilket inbegriper Konstfack, KKH, KMH och KTH i Stockholmsområdet men även med kollegor i Uppsala, Göteborg, Malmö, Karlstad, Luleå, Umeå, Linnéuniversitetet och Örebro. Utbyte av erfarenheter sker även genom att ingå i nätverk i frågor med andra discipliner än konst som de mindre högskolebiblioteken i Stockholmsområdet (Sophiahemmet, GIH, Polishögskolan, Beckmans school of design, Marie Cederschiölds högskola, Enskilda högskolan, Konstfack, KKH, KMH).

I ett internationellt perspektiv behöver Biblioteket kontinuerligt omvärldsbevaka för att studera hur andra länder arbetar med biblioteksfrågor inom universitet och högskoleverksamhet. Studiebesök och att ingå i nätverk är viktiga kanaler för att inspireras och utvecklas. Bibliotekets personal har tidigare utnyttjat tilldelade Erasmusmedel för att studera hur liknande verksamheter drivs i Europa.

Biblioteket deltar i arbetet med Svenska musikbiblioteksförbundet (www.smbf.nu) och är därmed medlem i den internationella biblioteksorganisationen IAML (<http://www.iaml.info/>), vilket innebär ett stort kontaktnät nationellt och internationellt. Arbeta görs också med att synliggöra svenskt forskningsmaterial på musikområdet i den internationella databasen RILM (<http://www.rilm.org/>).

2.1.7. SKH tillsammans:

Bibliotek och Arkiv behöver ingå i arbetet med planeringen av den egna verksamheten inför flytten till ett gemensamt campus 2030. Läget 2026 innebär dock att ett gemensamt bibliotek för SKH även fortsättningsvis kommer att innebära utmaningar i att möta efterfrågan där den är som störst och samtidigt höja kvaliteten i de fall det behövs. Studenter och lärare behöver löpande stöd. Planering inför kurser och stöd under hand gör att behovet av bibliotekets resurser måste finnas där undervisning bedrivs. Därmed sagt – idag på tre adresser. Samtidigt behöver Biblioteket även säkerställa stöd åt doktorander och forskande personal då de senaste relevanta konstnärliga arbetena och forskarrönen för de olika disciplinerna måste kunna sökas fram och tillgängliggöras.

Resurserna behöver fördelas beroende på faktorer som förväntningar och graden av behov av teoretiskt och konstnärligt stöd. Bibliotekets roll är att uppfatta behoven oavsett om dessa är av praktisk eller teoretisk natur. Det praktiska konstnärliga arbetet kan ha sin utgångspunkt i olika teoretiska modeller eller förutsättningslöst inspireras av praktiskt laborerande möjligheter. I båda fallen behövs Biblioteket som källa för ytterligare breddning eller fördjupning och kunskapsmässig förankring. Inte desto mindre även för presentation och diskussion av dokumentation kring det konstnärliga arbetet.

2.2 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

En av riskerna med att Biblioteket befinner sig på olika adresser, som traditionellt har olika "kulturer", är att man nöjer sig med den närmaste biblioteksfilialen och därmed kanske inte tar del av de ämnen som ställts upp på de övriga filialerna. Men litteratur i koreografi och rörelsebaserad scenkonst är exempelvis inte bara av intresse för dansstudier utan är även något som behövs för skådespeleri och cirkus vilket kan innebära en viss dubbling av bestånden. Strävan är att synergieffekter ska tas tillvara där olika ämnen kan använda samma bestånd samtidigt som Biblioteket effektiviserar genom att verka för att säkra kvaliteten på kunskapsförsörjningen i linje med den strategiska planen och de förväntningar som finns på en högskola för konstnärlig utbildning och forskning.

En annan risk innebär svårigheten att uppnå god kvalitet då bemanningen av Bibliotekets alla delar måste ske med hjälp av endast 2.5 personal. Om/när en av de anställda blir frånvarande kommer de kvarvarande vara tvungna att dela på arbetet, vilket skulle kunna leda till arbetsmässig överbelastning. God och genomtänkt schemaläggning samt tydliga instruktioner kring självhjälp kan minska riskerna. Samma sak gäller arkivfunktionen eftersom arkivarien är ensam i sin specialitet. Kunskapen att hitta i de svårnavigerade arkivsamlingarna har visat att bemanningen är sårbar.

Ytterligare risk som kan nämnas är uppbyggnad av ett icke representativt bestånd inom konstpraktiken och den konstnärliga forskningen. Detta skulle kunna ske om kunskapen kring verksamheternas olika behov minskar och därmed möjligheten att utgöra stöd försämras. Detta är något som kan sägas gälla generellt inom biblioteksområdet men för en högskola inom den konstnärliga praktiken är det särskilt betydelsefullt även om det är problematiskt att hantera då det är svårt att veta vad som ska stå på hyllorna när vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande. Omvärldsbevakning, samverkan med utbildningarna samt ett icke-

diskriminerande förhållningssätt kan minimera denna risk och balansera upp ett mer representativt jämnt bestånd.

En risk är att kurslistor inte skrivs på ett sätt som krävs för att studenter med läshinder ska få berättigad hjälp med inläsning av litteratur. Exempel på det är att MTM ställer vissa krav för att godkänna inläsning. En dialog med UA om detta behövs.

Om inte examensgrundande resultat registreras och arkiveras finns risken att högskolans kvalitet inte kan granskas och bedömas. Att ständigt upprepa detta från Bibliotek och Arkiv är ett sätt att komma till rätta med risken, men för att detta ska fungera måste även utbildningarna ta ett större ansvar själva.

En risk är att SKH inte kan infria sina skyldigheter kring lagen om Open Access för dels forskningsdata och dels för data med stort lagringsbehov eftersom regelverket inte tagit hänsyn till att FAIR principer kanske inte kan användas för konstnärlig grund, och för att SKH saknar de resurser som behövs för lagring av superstora filer.

3. Arkivets prioriterade aktiviteter

3.1 Myndighetsarkivet

Biblioteket organiseras tillsammans med arkivfunktionen. Det innebär fördelar för bland annat diskussionerna kring lagring och registrering av examensarbeten och forskningsresultat, men även för förberedelserna och besluten kring framtida e-arkiv.

E-arkiv: Avdelningens arkivarie ansvarade 2024-25 för Projekt e-arkiv i syfte att ta fram en kravspecifikation inför upphandling av e-arkiv. Frågan ingår i SKH:s strategi för bevarande av elektroniska handlingar (i enlighet med RAFS 2009:1). Kravspecifikationen fastställdes under 2025 och kommer ligga till grund för det framtida beslutet om införande.

En förutsättning för ett fortsatt arbete med e-arkiv är att under 2026 kartlägga SKH:s verksamhetssystem. Information om varje verksamhetssystem dokumenteras i respektive systems förvaltningsplan. Elektroniska handlingar ska tillsvidare bevaras i befintliga verksamhetssystem och digitala lagringsytor tills dess att högskolan har ett system för bevarande dvs. ett e-arkiv. Befintliga verksamhetssystem uppfyller inte de krav som ställs på ett system för bevarande.

9 prioriterade arbetsuppgifter inom arkivområdet 2026 kan identifieras:

1. Under 2026 försöka kartlägga SKH:s verksamhetssystem.
2. SKH behöver förbereda sina elektroniska handlingar för framtida e-arkivering genom att se till att de bevaras i rätt format och säkerställa att bevarandenaspekten beaktas från det att ett verksamhetssystem köps in till det avvecklas.
3. Skapa rutiner för att redan vid planeringen av ett nytt verksamhetssystem se till förutsättningarna för uttag till ett e-arkiv.
4. Fortsätta slutförtecknandet av äldre arkiv. Handlingar dyker fortfarande upp, särskilt i samband med det pågående flyttprojektet där många byter rum och förråd töms. Sedan tidigare finns också en mängd oförtecknade handlingar som behöver tas om hand.

5. Skapa rutiner för hur arkiveringen går till vid avslutad tjänst.

6. Bevarandet av mediafiler vid SKH behöver samordnas. Ta fram en förstudie/inventering av högskolans analoga band. Förstudien ska innehålla:

- Vad finns, antal band per arkiv och sort.
- Vilka maskiner finns, vad behöver lagas, vad saknas, var kan man hyra den utrustning som saknas.
- Prioriteringslista utifrån förväntad livslängd på banden.
- Tidsmässig och ekonomisk uppskattning av ett digitaliseringsprojekt.
- Fortsätta digitalisering av magnetband i avslutade arkivbildare
- Lagringsyta för stora arkivfiler

7. Fortsätta digitalisering av magnetband i avslutade arkivbildare.

8. Färdigställa utredningen om ljud och rörlig bild i alla avslutade arkiv.

9. Fortsätta gallring i Dramatiska institutets filmproduktioner efter gallringsbeslut från Riksarkivet.

3.2 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Att SKH inte efterlever de krav Riksarkivet ställer på oss vad gäller planer för e-arkiv och bevarande av digitala media.

4. Hållbar utveckling

4.1 Sex (av sjutton) utvalda globala mål i Agenda 2030

3. Verka för God hälsa genom eget ansvar, uppmuntran, avlastning, samarbeten och att i största grad att alla ska synas.

- Eget ansvar ger personal mer av både egen kompetens men även styrkan i att man är betrodd.

4. Utbildning i antidiskrimineringsarbete

– Att som med initiativet och projektet kring antirasism från Brinellvägens ämnesenheter, identifiera maktstrukturer och synliggöra onaturlig obalans vad gäller urval och verka för mångfald. -

Uppmärksammar osakliga skillnader.

5. Verka för jämställdhet och jämlikhet genom att ha denna fråga på agendan i arbetsmiljöarbetet.

- Är liksom antidiskriminering något som blir tydligt vid osaklig ojämlikhet.

8. Verka för förbättrad arbetsmiljö med transparens, tydlighet och delaktighet samt god inbördes kommunikation.

- Delaktighet och transparens är honnörsord.

10. Minskad ojämlikhet.

- Samma som punkt 5.

13. Återbruka så mycket det går och minska resandet. Använda e-resurser istället för analoga resurser.

- Fjärrlån in och ut är detsamma som återbruk. Resorna har minskat. E-resurser har ökat.

5. Beskrivning av behov av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år

Bibliotek och Arkiv har under flera år deltagit aktivt i uppbyggnaden av en bättre informationsförsörjning och ett bättre stöd till kärnverksamheten. En betydande förbättring är forskarstödet. Insatser syns i statistiken med ökad efterfrågan där avdelningens resurser alltmer tagits i anspråk. Detta är glädjande och visar på en lyckad strategi, men resurserna blir allt svårare att få att räckta till. Förutom ökad efterfrågan på de traditionella bibliotekssysslorna tillkommer ansvar för, och hantering av, högskolans dokumentationer och krav på arkivering. Därtill tillkommer implementering och utvecklingen av publikationsdatabasen DiVA och Research Catalogue för tillgängliggörande av SKH:s examensarbeten och forskningsresultat. DiVA och RC är sammantaget de plattformar där återsökning av utbildningarnas och forskningens resultat kan göras och genom vilka kvalitet kan bedömas. För detta behöver avdelningen ytterligare resurser för identifiering och strukturering av beskrivande metadata för att möjliggöra rättvis kvalitet i jämförelse med annan forskning. En väsentlig arbetsuppgift blir den kommande lagstadgad tillgång till forskningsdata Open Access innebära där avdelningen behöver resurser för beskrivning av forskningen output.

Utökad generell efterfrågan, ökad digitalisering, utökat dokumentationsbehov, ökat antal doktorander med mer forskarstöd, högre krav på kvalitativ service, gör att Bibliotek och Arkiv äskar budgetmedel för hjälp att förstärka bibliotek- och arkivfunktionen. Detta i en tid av ökad efterfrågan av avdelningens tjänster och för att klara av att genom ovan beskrivna ansvarsområden säkerställa de mål som högskolan har att kunna uppvisa hög kvalitet både vad gäller utbildning och forskning i enlighet med de uppställda mål som anges i den strategiska planen.

6. Kompetensförsörjningsplan

Svårt att hinna med egen kompetensförsörjning då arbetsuppgifterna tenderar att både öka och fördjupas. Stöd till forskning och utbildning samt ansvar för hela arkivuppdraget ska utifrån tre adresser utföras av 4 personal (varav en chef).

Kompetensen angående e-medier behöver höjas inom Biblioteket.

Kompetenshöjning för användning av sociala medier. Använda sociala medier i mer utsträckning som komplement till vår externa webb.

Webbarbetet behöver utvecklas. Mer och effektivare användning av SKH:s webb för att förmedla bibliotekets resurser.

För få behärskar DiVA och Research Catalogue. Fler personal behöver kunna hantera möjligheterna med Research Catalogue.

Ha tid över för att kompetensutveckla samt nätverka och delta i bibliotekens och arkivens befintliga högskolerelevanta grupperingar. Att på längre sikt i högre grad vara den instans som driver och

besvarar frågor kring dokumentation och publicering av resultaten av konstnärlig praktik och forskning.

Att Biblioteket kunde använda e-böcker som resurs på ett smidigare sätt. Idag är restriktionerna inför användning i en bibliotekskatalog olika och ibland svårbemästrade och kostnaderna är höga eftersom den baseras på användning vilket inte går att prognostisera.

Identifiera förändringsområden:

Digitalisering vilket innebär två saker:

Dels att infrastruktur och dokumenthantering sker på elektronisk väg, dels att analoga företeelse måste överföras till andra informationsbärare och kodas digitalt. Digitalisering är ofrånkomligt och ger fördelar men medför även nackdelar. Det senare är att det krävs resurser från löpande verksamhet för att information ska överföras i digital form. Digitalisering är tidskrävande då det handlar om skanning, uppmärkning, sökbarhet och bevarande av digitalt material. Det som kommer ut blir mer lättillgängligt men medför inte att resurser frigörs.

Kända rekryteringsbehov och kompetensutvecklingsbehov de kommande fem åren

Med hänvisning till punkterna ovan avser denna utföras inom avdelningen och/eller i samverkan med andra inom SKH.

Mer kunskap om digitala redskap samt e-arkiv med utgångspunkt i ovan och i samarbete med expertisen på Film- och mediainstitutionen.



Bild från föreställningen "En dåres försvartal" 2024 med studenten Björn Asp Lundqvist.