

# VERKSAMHETSPLAN 2025

Bibliotek och Arkiv

STOCKHOLM | STOCKHOLMS  
UNIVERSITY | KONSTNÄRLIGA  
OF THE ARTS | HÖGSKOLA

**Förord:**

Mallen för SKH:s Verksamhetsplan har skapats för att spegla verksamheterna hos institutioner och forskning inom SKH. Den är svår att använda och anpassa till en stödverksamhet som Bibliotek och Arkiv. Därför har mallen för denna specifika verksamhetsplan 2025 anpassats utifrån aktiviteten "stödverksamhet". Det innebär emellertid att kapitlen ofrånkomligen innehåller upprepningar eftersom avdelningen inte gör skillnad på hur vi arbetar mot utbildning och forskning.

Arkivdelen har dessutom olika och andra myndighetsstyrande krav som är svåra att på ett hanterbart sett formulera utifrån utbildnings eller forskningsperspektiv.

Olof Halldin Bibliotekschef 2024-10-28

# Innehållsförteckning

<b>PRIORITERADE OMRÅDEN 2025</b>	<b>4</b>
<b>1 Utbildning</b>	<b>5</b>
1.1 AVDELNINGENS PRIORITERADE PLANER 2025	5
1.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	6
<b>2 Forskning</b>	<b>9</b>
2.1 AVDELNINGENS PRIORITERADE PLANER 2025	9
2.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	10
<b>3 Samverkan</b>	<b>12</b>
3.1 AVDELNINGENS PRIORITERADE AKTIVITETER	12
3.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	13
<b>4 SKH Tillsammans</b>	<b>15</b>
4.1 AVDELNINGENS PRIORITERADE AKTIVITETER	15
4.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	17
<b>5 Beskrivning av behov av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år</b>	<b>18</b>
<b>6 Kompetensförsörjningsplan</b>	<b>19</b>
<b>RAPPORT FRÅN PRIORITERADE OMRÅDEN 2024</b>	<b>20</b>
<b>7 Uppföljning av Utbildning</b>	<b>21</b>
7.1 Aktiviteter 2024	21
7.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	22
7.1.2 GENOMFÖRD UTBILDNING	22
<b>8 Uppföljning av Forskning</b>	<b>23</b>
8.1 Aktiviteter 2024	23
8.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	24
<b>9 Uppföljning av Samverkan</b>	<b>25</b>
9.1 Aktiviteter 2024	25
9.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	26
<b>10 Uppföljning av SKH tillsammans</b>	<b>27</b>
10.1 Aktiviteter 2024 samt HÅLLBAR UTVECKLING	27

# PRIORITERADE OMRÅDEN 2025

## **VISION**

**Stockholms konstnärliga högskola ska vara ett internationellt ledande konstnärligt universitet där konstnärlig utbildning och forskning skapar förutsättningar för konst som en dynamisk, utmanande och obunden kraft i samhället.**

Planeringen 2025 för avdelningen Bibliotek och Arkiv sammanfaller och bidrar till den Strategiska planen genom att som ett rum för lärande inom konstnärlig forskning och scenkonstnärlig och medierad praktik skapa förutsättningar för en reflekterande och fördomsfri kunskapsmiljö. Avdelningen ska bidra till högskolans mål genom att vara en mötesplats för forskning och utbildning och genom att via omvärldsbevakning och pedagogisk handledning, med fokus på högskolans kärnämnen, utgöra stöd för informationskompetens, källkritisk värdering och kunskapsinhämtning. Därtill ska avdelningen arkivera och tillgängliggöra högskolans resultat samt verka för säkrad dokumenthantering och transparens gällande SKH:s myndighetsutövning. Kvaliteten ska motsvara vad som förväntas av ett lärosäte och tillika myndighet med examensrätt för doktorsgrad och som strävar efter att uppnå universitetsstatus.

# 1 Utbildning

Vi ska:

- verka för en hög kvalitet genom att erbjuda en attraktiv utbildningsmiljö präglad av excellens där studentinflytande, olika färdigheter och bakgrunder tas till vara.
- ha studenternas lärande i centrum och säkerställa ämnesöverskridande och samskapande utbildningsvägar.
- ha en öppen utbildningsmiljö präglad av internationella perspektiv som ger förutsättningar för att utveckla konstnärlig kraft, initiativ och mod.
- säkerställa att våra studenter bär med sig kunskap så att de kan bidra till samhällets utveckling och känna stolthet över sin tid på SKH.
- säkerställa att forskningsresultat och nya metoder förbättrar utbildningskvaliteten

## 1.1 Avdelningens prioriterade planer 2025

Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola ska utgöra stöd för all utbildningsverksamhet inom SKH. Det består av tre filialer på tre olika adresser. Ett av målen för biblioteksfunktionen under 2025 är att fortsätta arbetet med att trots olika adresser skapa ett gemensamt bibliotek för hela högskolan. Det handlar om att för kärnverksamheten tillvarata respektive inriktningars olika särdrag och samtidigt verka för det gemensamma; att skapa en helhetssyn där erfarenheterna och kunskaperna inom varje del tillsammans utgör det gemensamma Bibliotekets stöd. Den delen av avdelningen som utgör Arkivet är placerad på Vallhallavägen 189 och 193 och är en resurs för bland annat dokumentationen av resultat från utbildningarna inom hela SKH.

Mål för avdelningen Bibliotek och Arkiv är att utgöra den självklara plats dit man under utbildningstiden vänder sig för att hitta trovärdig information på saklig grund, dvs. kunskap vars sanningshalt går att lita på och/eller bli inspirerad av. I tider av idéer om "alternativa fakta" behöver Bibliotek och Arkiv stå upp för den "säkra källan" och ge tillgång till information utifrån arkiverade handlingar samt de i övrigt belagda urkunder som verifierar fakta.

Ändå behöver ett Biblioteket även förhålla sig till och ge tillgång till information med en "relativiserad" förhållning till sanningen. Det kan vara felaktig information som behöver revideras vid granskning men som återspeglar samhällsdebatten och på olika sätt kan tjäna som upplysning och inspiration. Det handlar i dessa fall om att kunna förstå en samhällsutveckling med drag av att relativisera fakta och där allt av alla inte upplevs vara svart eller vitt. Att som bibliotek enbart garantera fakta blir alltså att förhålla sig till verkligheten alltför förenklat. Detta gäller särskilt för ett bibliotek som ska stödja konstnärligt skapande och praktisk kunskap, och där berättelsen och fiktionen i dess olika former är centrala ingredienser där allt från lögn till fakta hör till sådant som behöver kunna hanteras för att spegla eller tolka vår omvärld.

Endast genom att veta sanningen kan lögnen identifieras. För en konstnär och studerande behöver därmed kännedom finnas om vad fakta består av, men också det som rent allmänt

är påstående och som verkligheten är fylld av. Så behöver det vara eftersom "inspiration" kan bestå av vad som helst. Svårigheten för Biblioteket, och risken för ett felaktigt bestånd inom konstnärlig praktik och konstnärlig forskning, ligger alltså i att veta vad som behöver ingå i ett bibliotek med tanke på att vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande. Bibliotekets riktning är att stödja utbildning och forskning framåt till nya resultat men samtidigt att tillsammans med Arkivet utgöra det minne som är spåren av hela SKH:s verksamhet.

### 1.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

RISKER/UTMANINGAR:

- **Synliggörandet av utbildning - publicering och arkivering**

En av de viktigaste utmaningarna för Bibliotek och Arkiv är att medverka till synliggörandet av högskolans resultat. Det handlar då om att verka för att redskap och regelverk för registrering och dokumentation finns på plats och används. Samt att beslut om obligatorisk registrering av examensarbeten (magister/master) och forskning efterlevs. Endast genom att SKH kan visa upp resultat kan högskolan granskas och bedömas. Redskapen för detta är publiceringsplattformarna DiVA och Research Catalogue, men även SwePub - den nationella portalen för publicering av samtlig forskning i Sverige och där DiVA ingår som en del bland flera publiceringsplattformar. DiVA mellanlagring inför slutlig arkivering av alla resultat från kandidat till senior forskning inför ett framtida E-arkiv.

Under 2025 kommer arbete fortsätta med att i DiVA vidareutveckla registreringsmöjligheterna för arbeten som skapats på konstnärlig grund. Bibliotek och Arkiv driver även särskilt frågan om utveckling av den internationella databasen Research Catalogue (RC) i samarbetet med SAR (Society for Artistic Research). Tillsammans med en arbetsgrupp inom RC vill Bibliotek och Arkiv verka för en förbättring av databasens infrastruktur med tonvikt på metadata. En stor utmaning är att under 2025 förhoppningsvis ha kommit längre i förarbete som bland annat Biblioteket vid SKH gjort kring kontrollerade ämnesord i expositionsformatet i Research Catalogue. Dessa undersöks kunna hämtas från den thesaurus som ägs av The Art & Architecture Thesaurus© (AAT).

- **Kvaliteten i utbytet med olika utbildningar vid SKH**

Samtliga inriktningar inom SKH ska ges plats i lika hög grad i det arbete som utförs av Bibliotek och Arkiv och därför är det viktigt att personalen på avdelningen får kännedom om utbildningarnas behov av litteratur och andra källor, samt att sådana hålls aktuella och tillgängliga. En utmaning har hittills varit att åstadkomma detta. Biblioteket har möjlighet att vara en plats som samlar alla studenter oavsett inriktning och ska även underlätta mötet mellan studenter och personal och mellan utbildning och forskning. Biblioteket har sedan 2014 handlett studenter på grund och avancerad nivå i källvärdering enskilt eller gruppvis. Under 2025 fortsätter denna verksamhet att byggas ut mer för att bättre synliggöra Bibliotekets e-resurser.

- **Bibliotekssystem**

En utmaning 2025 blir att även fortsättningsvis få bibliotekssystemet Koha på plats i alla Bibliotekets delar. Inför detta behöver Biblioteket fortsätta sin retrospektiva katalogisering i den nationella biblioteks-databasen LIBRIS av det som ännu inte katalogiserats. Varje

exemplar behöver dessutom streckkodas i bibliotekssystemet för att kunna hanteras i ett utlåningssystem. Vidare att lån och återlämning samt krav och visst statistikuttag i systemet kommer att underlätta hanteringen väsentligt.

Biblioteket önskar utveckla servicen till studenter och forskare genom att undersöka införande av ett s.k. discoverysystem som underlättar sökmöjligheten i alla bibliotekets resurser. Det betyder att samtliga källor kan sökas i med ett gränssnitt.

#### • **Inflytande**

Alla har möjlighet att komma med förslag på inköp och ändrade arbetssätt. Bibliotekets avsikt är att i ett gott samarbetsklimat stödja och spegla den verksamhet som högskolan bedriver. Möjligheten till inflytande sker genom avstämning via möten eller annan kontakt med institutioner och studentkår. Att med de personella resurser Biblioteket har åstadkomma det senare är en utmaning.

#### • **Jämställdhet**

Bibliotek och Arkiv ökar sin medvetenhet i frågor som rör jämställdhet genom att ha detta som utgångspunkt både vad gäller förvärv av litteratur och andra källor samt hur dessa exponeras. Vikten av en jämlik biblioteksfunktion utan särskiljning gällande kön, sexuell läggning, etnisk eller religiös härkomst samt funktionsvariationer ska beaktas. Detta innebär bland annat att Biblioteket ser till att studenter som har särskilda behov av hjälpmedel får detta, exempelvis via inläsningstjänsten MTM (Myndigheten för tillgängliggörande av medier). Vad gäller förvärvspolicy och bibliotekets samling som helhet handlar det om att vara uppmärksam på eventuella särskiljande tendenser och brister. Men även att kommentera och förstärka de områden där eventuell tidigare särbehandling lett till en för oss idag snedvriden bild av verkligheten och där Bibliotekets samling därmed via sitt urval återspeglar ett synsätt som inte uppdaterats. Val av litteratur och medier måste ske utifrån ett religiöst- etniskt- och genusgranskat perspektiv och eftersträva jämvikt i urval för att möjliggöra en fördomsfri bedömning vid användning av Bibliotekets resurser. En utmaning är att anpassa vilket visar sig genom det förvärv vi gör och därmed via bibliotekets katalog men även genom den exponering av litteratur – inköpt eller från beståndet – som sker på olika sätt i biblioteket.

#### • **"Inbäddad" biblioteksfunktion**

För att räkna till vid en resurstilldelning beräknad på 4 tjänster, inklusive chefstjänst, fördelade på tre adresser behövs en strategi för ett rationellt arbetssätt. För att biblioteks och arkivfunktionen ska fungera, och för att kommunikationen ska bli begriplig för alla, behöver personalen ingå i de sammanhang där studenters och forskares behov av kunskapsförsörjning diskuteras och där beslut kring dessa frågor fattas. Detta har inte alltid varit enkelt kanske därför att det vanligtvis inte ingår bibliotekarier eller arkivarier i utbildningarnas genomförande, men där vi ser att just närmandet till kärnverksamheten gör att bibliotekarier och arkivarien enklare och effektivare uppfattar vilka behov som finns och där avdelningen kan stödja. Vi behöver därför ingå i relevanta sammanhang för att tidigt möta frågor kring gemensamma intressen. Sådana exempel är kursplanering och val av kurslitteratur. Modellen är att biblioteks- och arkivfunktionens närvaro fångar upp viktiga frågor samtidigt som tillfälle ges att informera och ställa frågor. Genom detta ökas medvetenheten om kunskapsförsörjning och källkritiskt tänkande i alla led.

En "inbäddad" bibliotekarie behöver emellertid minska sin egen tillgänglighet och fysiska närvaro i bibliotekslokalen under de tillfällen hen deltar i dessa sammanhang. Det innebär att de möten en informationssökande förväntar sig med bibliotekarien stundtals måste ersättas av andra lösningar. Detta arbetssätt betyder att det behöver informeras dels hur

man orienterar sig i informationsdjungeln på egen hand, och dels hur man själv betjänar sina lån. Det är även viktigt att referenssamtalet eller kortare frågor ibland måste uppmanas till endera via telefonkontakt, epost eller genom tidsbeställning med bibliotekarien. Fördelarna med denna modell är att Biblioteket alltid är öppet för personal och studenter trots att bibliotekarien inte alltid är på plats. Att hålla en bra bibliotekslokal stängd på grund av problem med bemanning är med andra ord otillfredsställande.

## FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- En av riskerna med att Biblioteket befinner sig på olika adresser, som traditionellt har olika "kulturer", är att man nöjer sig med den närmaste biblioteksfilialen och därmed kanske inte tar del av de ämnen som ställts upp på de övriga filialerna. Men litteratur i koreografi och rörelsebaserad scenkonst är exempelvis inte bara av intresse för dansstudier utan är även något som behövs för skådespeleri och cirkus vilket kan innebära en viss dubblering av bestånden. Strävan är att synergieffekter ska tas tillvara där olika ämnen kan använda samma bestånd samtidigt som Biblioteket effektiviserar genom att verka för att säkra kvaliteten på kunskapsförsörjningen i linje med den strategiska planen och de förväntningar som finns på en högskola för konstnärlig utbildning och forskning.
- En annan risk innebär svårigheten att uppnå god kvalitet då bemanningen av Bibliotekets alla delar måste ske med hjälp av endast tre personal. Om/när en av de anställda blir frånvarande kommer de kvarvarande vara tvungna att dela på arbetet, vilket skulle kunna leda till arbetsmässig överbelastning. God och genomtänkt schemaläggning samt tydliga instruktioner kring självhjälp kan minska riskerna. Samma sak gäller arkivfunktionen eftersom arkivarien är ensam i sin specialitet. Kunskapen att hitta i de svårnavigerade arkivsamlingarna har visat att bemanningen är sårbar.
- Ytterligare risk som kan nämnas är uppbyggnad av ett icke representativt bestånd inom konstpraktiken och den konstnärliga forskningen. Detta skulle kunna ske om kunskapen kring verksamheternas olika behov minskar och därmed möjligheten att utgöra stöd försämras. Detta är något som kan sägas gälla generellt inom biblioteksområdet men för en högskola inom den konstnärliga praktiken är det särskilt betydelsefullt även om det är problematiskt att hantera då det är svårt att veta vad som ska stå på hyllorna när vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande. Omvärldsbevakning, samverkan med utbildningarna samt ett icke-diskriminerande förhållningssätt kan minimera denna risk och balansera upp ett mer representativt jämnt bestånd.
- En risk är att kurslistor inte skrivs på ett sätt som krävs för att studenter med läshinder ska få berättigad hjälp med inläsning av litteratur. Exempel på det är att MTM ställer vissa krav för att godkänna inläsning. En dialog med UA om detta behövs.
- Om inte examensgrundande resultat registreras och arkiveras finns risken att högskolans kvalitet inte kan granskas och bedömas. Att ständigt upprepa detta från Bibliotek och Arkiv är ett sätt att komma till rätta med risken, men för att detta ska fungera måste även utbildningarna ta ett större ansvar själva.



## 2 Forskning

Vi ska:

- **ha en robust forskningsmiljö, med en nära koppling till utbildning och konstnärlig praktik, som präglas av att den är internationellt relevant, synlig, öppen, hållbar och etisk.**
- **driva utvecklingen av samskapande konstnärlig forskning som är risktagande, modig och framåtblickande.**
- **bedriva banbrytande forskning som flyttar gränser och gestaltar nya verkligheter.**
- **stärka förutsättningarna för gränsöverskridande forskningsprojekt.**
- **dela med oss av vår forskning, dess processer och resultat samt visa att konstnärlig forskning stärker samhället och dess demokratiska uthållighet**

### 2.1 Avdelningens prioriterade planer 2025

Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola ska utgöra stöd för all forskning på SKH. Bibliotek och Arkiv vill vara den självklara plats där forskningen möter utbildningarna eftersom det bland annat är i Bibliotek och arkiv resultaten av forskningen landar och där studenter och forskare ges möjlighet att ta del av de senaste rönen. Omvänt gäller också att forskarna i studentmiljön kan testa sina teorier och sin konstnärliga praktiker och där få feedback. Konstnärlig forskning och utvecklingsarbeten ska ha hög kvalitet och Biblioteket vill bidra genom uppbyggnad av samlingar och andra digitala resurser i samarbete med forskarna. Viljan är att åstadkomma ett bibliotek för konstnärlig praktik och forskning där samlingen utifrån ett jämnt perspektiv ska återspegla högskolans profilområden och sammantaget ge exempel som tydliggör det konstnärliga forskningsområdet.

Biblioteket har under 2024 handlett doktorander i informationssökning och källvärdering enskilt eller gruppvis. Under 2025 byggs denna verksamhet ut för att ytterligare synliggöra Bibliotekets satsning på e-resurser. Biblioteket driver den gemensamma frågan att med utgångspunkt i utvecklingsarbeten och forskning, implementera rutiner för registrering, publicering och arkivering i databasen DiVA. Vad gäller forskningen innebär detta även att publiceringen därmed sker i den nationella sökportalen SwePub som samlar all svensk forskning och där DiVA är en av flera. Under 2025 kommer arbetet fortsätta att gemensamt med högskolor och universitet inom konstområdet vidareutveckla registreringsmöjligheterna i DiVA för det arbete som skapats på konstnärlig grund och som i registreringsområden benämns "Konstnärlig output".

Biblioteket deltar även i användningen och utvecklingen av rutiner för registrering och publicering i den av SAR (Society for Artistic Research) utvecklade databasen Research Catalogue, samt leder publiceringen av högskolans forskning i databasen. Under 2025 fortsätter samarbetet med SAR och utvecklingen av Research Catalogue. Tillsammans med den internationella arbetsgruppen inom SAR, där SKH är portalspartner, vill Biblioteket verka för en förbättring av databasens infrastruktur med tonvikt på metadata särskilt kontrollerade ämnesord.

Bibliotek och arkiv ska fortsatt arbeta med frågor kring open access eller "öppen vetenskap"

och frågor hur detta kan implementeras för konstnärlig forskning. För att kunna göra det har SKH tidigare tagit fram en definition för att definiera vad ett konstnärligt forskningsdata kan vara inom scenkonst och film och media, samt därmed möjliggöra identifiering och urval inför arkivering och registrering. Endast genom att identifiera vad som kan utgöra ett forskningsdata kan man ta ställning till om ett sådant kan publiceras öppet fritt tillgängligt. Till detta kommer även behovet av lagring och tillgänglighet av det enskilda datat – en fråga som inom universitets och högskolevärlden diskuteras med Vetenskapsrådet och Svensk nationell datatjänst (SND), men där SKH vill undersöka om Research Catalogue kan tjänstgöra som denna plats för lagring och tillgänglighet av enskilda forskningsdata.

Viktigt här är att en sådan lagring inte medför "arkivering" i den betydelse lagen föreskriver. Arkivering av avslutade resultat sker enligt principen om allmän handling där det enskilda för forskningen ingående forskningsdatat kan diskuterats om det är att betrakta som allmän handling i meningen avslutat resultat.

## 2.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

### RISKER/UTMANINGAR

- En utmaning är att DiVA och Research Catalogue sammantaget inte lyckas representera och återge det SKH producerar inom den konstnärliga praktiken och den konstnärliga forskningen eftersom strukturer och system anpassade till vetenskaplig praxis är svåra att ändra och påverka. Därmed skulle den forskning SKH gör med avseende på konstnärlig forskning eventuellt inte kunna mäta sig med övrig vetenskaplig output inom universitet och högskolor. Endast genom att via relevanta fungerande kanaler synliggöra och tillgängliggöra skolans resultat kan de bli föremål för validering och spridning av kunskap.
- Att SKH (tillika med andra konstnärliga högskolor) inte lyckas implementera identifieringen av konstnärligt forskningsdata och därmed omöjliggöra urval för arkivering och registrering och att Open Access med därav följande lagkrav på transparens inte efterlevs.
- Att de eventuella forskningsdata som ska lagras för dokumentationen av scenkonst samt film och media inte ges de lagringsmöjligheter som behövs och där lagring genom Research Catalogue inte heller visar sig vara en framkomlig väg.
- En risk är att de från 2023 reviderade riktlinjerna för registrering och arkivering i DiVA och Research Catalogue med publicering Open Access inte efterlevs. I så fall kan inte forskningsresultaten och högskolans kvalitet granskas och bedömas. De analysverktyg (bibliometri) som används för utvärdering och mätning av kvalitet och kvantitet behöver dels kunna hitta registrerade resultat, och dels kunna anpassas för att på ett rättvisande sätt mäta i jämförelse med annan forskning.

### FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- Att utarbeta en struktur i DiVA som mer rättvisande speglar den konstnärliga grunden för dess egna förutsättningar är ett måste. Annars kommer inte förståelsen för konstnärlig forskning att utvecklas utan blir registrerad som forskning (vetenskaplig) fast med "aspekten konstnärligt arbete.

- Att forskningen använder den definitionen som 2020 framtagits av Forskningscentrum och Bibliotek och Arkiv gällande forskningsdata på konstnärlig grund för att identifiera de forskningsdata som framforskats inom SKH. Se punkt 3.1.1.
- Att investera i digital lagringskapacitet jämte e-arkiv. Se punkt 3.1.1
- Fortsätta att informera om vikten av att följa beslutet om registrering och arkivering i DiVA och RC samt genom att förstärka insatsen också tydliggöra vad som blir effekten av att inte synas i sammanhang som handlar om konstnärlig utbildning och forskning.
- Biblioteket kommer även fortsättningsvis utgöra stöd för publiceringen av konstnärliga doktorsarbeten samt handleda i informationssökningens sköna konst.

## 3 Samverkan

Vi ska:

- vara en aktiv samhällsaktör, som med konstens verktyg speglar, utmanar och medverkar till att forma samhället.
- driva utveckling av utbildning och forskning genom ömsesidig strategisk nationell och internationell samverkan.
- bygga upp former för dialog, nätverkande och kompetensutveckling för alumner och professionella konstnärer.
- arbeta för ömsesidigt utbyte av processer och resultat från utbildning och forskning i forum som är öppna.
- utöka antalet finansieringskällor och arbeta för att öka andelen extern finansiering
- 

*Med Samverkan avser här Bibliotek och Arkiv samarbetet med externa aktörer vilket innebär att det inte bara är det omgivande samhället utan även inom den egna universitets- och högskoleväsendet.*

### 3.1 Avdelningens prioriterade aktiviteter

En självklar biblioteksuppgift för 2025 blir att i samverkan med de kvalifikationer och resurser som omvärlden erbjuder ge studenter och forskare relevant kompetens i informationssökning och kritisk källvärdering. Utan sådan kunskap har studenter och forskare svårare att göra korrekt omvärldsbevakning och sätta sin utbildning respektive forskning i ett sammanhang. Biblioteket kommer även fortsättningsvis arbeta för att relevanta källor i form av litteratur och andra media samt att databaser görs tillgängliga. Bibliotek och Arkiv ska därmed vara den plats där man självklart kan stimuleras och utmanas till kritiskt och självständigt arbete.

I ett internationellt perspektiv behöver Biblioteket kontinuerligt omvärldsbevaka för att studera hur andra länder arbetar med biblioteksfrågor inom universitet och högskoleverksamhet. Studiebesök och att ingå i nätverk är viktiga kanaler för att inspireras och utvecklas. Bibliotekets personal har tidigare utnyttjat tilldelade Erasmusmedel för att studera hur liknande verksamheter drivs i Europa.

För egen del tillgängliggör Biblioteket större delen av sin samling av olika media nationellt och internationellt via registrering i den nationella biblioteksdatan LIBRIS och är därigenom synliggjord även i den globala bibliotekskatalogen WorldCat. Biblioteket deltar via LIBRIS i det nationella och internationella systemet för fjärrlån. Andra vägar som Biblioteket tar för att föra ut information om det SKH gör är via DiVA, SwePub och Research Catalogue men även de webbsidor som Biblioteket ansvarar för samt genom att delta i nationella och internationella biblioteksrelaterade nätverk som SAR och ARLIS/Norden m.fl.

Bibliotek och Arkiv kommer under 2025 fortsatt bidra till arbetet att tillsammans med andra inom konstfältet (Konstex) identifiera de data som behövs för att arkivera och dokumentera den forskning som bedrivs. Det handlar bland annat om att kunna ge öppen tillgång till

forskningsdata. Bibliotekets och Arkivets roll har varit dels att synliggöra problematiken kring identifikationen av forskningsdata för det konstnärliga fältet, och dels att uppmärksamma att det idag inte finns ett tillfredställande sätt att märka upp forskningen genom standardiserade metadata. Det finns inte heller ett sätt att lagra data av den storlek som det handlar om för konstarna. Biblioteket har initierat en analys av vilka behov SKH har på detta område. (Vidare kring digital lagring e-arkiv – se punkt 4.)

Biblioteket deltar i arbetet med Svenska musikbiblioteksförbundet ([www.smbf.nu](http://www.smbf.nu)) och är därmed medlem i den internationella biblioteksorganisationen IAML (<http://www.iaml.info/>), vilket innebär ett stort kontaktnät nationellt och internationellt. Arbeta görs också med att synliggöra svenskt forskningsmaterial på musikområdet i den internationella databasen RILM (<http://www.rilm.org/>).

Biblioteket samarbetar nationellt med biblioteken inom konstområdena i ett nätverk kallat "Nätverket för stöd till konstnärlig forskning" vilket inbegriper Konstfack, KKH, KMH i Stockholmsområdet men även kollegor i Uppsala, Göteborg, Malmö, Karlstad, Luleå, Umeå, Linnéuniversitetet och Örebro. Samarbete sker även genom att ingå i nätverk i frågor med andra discipliner än konst som de mindre högskolebiblioteken i Stockholmsområdet (Sophiahemmet, GIH, Polishögskolan, Beckmans school of design, Marie Cederschiölds högskola, Enskilda högskolan, Konstfack, KKH, KMH).

### 3.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

#### RISKER/UTMANINGAR

- En risk som Bibliotek och Arkiv ser är att det inte finns uttalat var på SKH ansvaret hamnar för det av Vetenskapsrådet initierade beslutet av en plan för hantering av forskningsdata. VR samarbetar med Svensk nationell datatjänst (SND) som en resurs att åstadkomma detta nationellt. Ansvaret för frågan bör vara gemensam för hela SKH. Risken som avses här är att Biblioteket ensamt får ansvaret i frågan eftersom denna handlar om metadata för att märka upp information för sökbarhet. Biblioteket ser alltså vikten av samarbete mellan bibliotek, arkiv och forskning och det omgivande forskningssamhället.
- En risk är att förslaget på att utreda Research Catalogue som resurs för lagring och tillgängliggörande av forskningsdata inte fungerar.

#### **Samverkan bör vara utifrån följande:**

Två typer av nödvändiga forskningsdata kan exemplifieras:

1. Dels det färdiga resultatet – det konstnärliga arbetet, dvs. den seniora forskningen, konstnärliga doktorsarbetet eller – utvecklingsarbetet. Att dessa beskrivs av högskolor och universitet på ett gemensamt sätt genom reglerad registrering och arbetet lagras i en publiceringsdatabas. Det innebär dels en registrering, dels en uppladdning av relevanta dokument (text, bild, film eller ljud). Vid live-arbeten ska registrering göras samt dokumentation finnas som styrker arbetet. Det senare behöver arkiveras. Viktigt här är att en dokumentation av ett live framträdande i sig inte utgör det bedömda arbetet utan enbart tjänar som en dokumentation.

2. Dels finns det data som tillkommit på vägen mot det slutliga arbetet och som behövs för att förstå slutresultatet. Det skulle kunna vara en undersökning men även sammanställning – antagligen båda, men förstås även annat. Även om SKH under 2020 skapat en definition som möjliggör identifiering av forskningsdata inom scenkonst och mediaområdet finns svårigheter vilka alla behöver diskuteras i en samverkan med andra aktörer.

Följande bör diskuteras i en samverkan:

- Skulle samma definition kunna gälla alla konstnärliga fält – eller bara delvis?
- Hur mycket av datat ska lagras?
- I vilken kvalitet ska det lagras? Hur stora filstorlekar kan ett forskningsdata tillåtas ha?
- Hur ska "konstnärliga" data märkas upp för tillfredställande återsökning (metadata)?
- Vad av detta kan de facto tillgängliggöras Open Access – kravet på OA står mot kravet på skydd av upphov – är något starkast – lagar står mot varandra.
- Vad gör vi om verket i sig innehåller annat upphovsskyddat material som ex. musik?
- Vem ser till att öppna upp för Open Access när upphovsrätten gått ut?
- Hur hanterar vi GDPR frågor? – Måste alla namn som finns i en publicering godkännas? – Måste de bilder där personer kan identifieras ha tillstånd för publicering.
- SKH måste utifrån ovanstående identifiera och definiera vad vi menar med forskningsdata inom scenkonst samt film och mediaområdet. Utifrån denna kan sedan en bredare diskussion föras inom hela det konstnärliga fältet. Därefter kan en plan för lagring och Open Access tas fram enligt de riktlinjer som skisserats av Vetenskapsrådet.

## FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- Arbeta för en gemensam lösning på frågan om forskningsdata på konstnärlig grund tillsammans med övriga konstaktörer inom universitet och högskolor. Möjligt samarbete i denna fråga kan ske via Konstex samt internationellt genom ELIAs arbetsgrupp för konstnärlig forskning eller The European League of Institutes of the Arts, som är en ledande oberoende nätverksorganisation för högre konstutbildning.
- Åtgärd blir att tydliggöra var ansvaret för forskningsdata ligger inom SKH och hur det kan tas om hand och tillgängliggöras.
- Använda Research Catalog som resurs för lagring och tillgängliggörande av forskningdata.

## 4 SKH tillsammans

Vi ska:

- **arbeta för en kultur som är generös och utmärks av samskapande, tillit, engagemang och ansvarstagande.**
- **stärka ett attraktivt och jämlikt arbets- och studieliv där olika perspektiv tillvaratas och medarbetare och studenter ges utrymme för dialog och reflektion.**
- **arbeta för hållbarhet, med hänsyn till miljö, sociala aspekter och ekonomi.**
- **säkerställa kompetens med många olika perspektiv och färdigheter för en kontinuerlig utveckling av SKH.**
- **förbereda verksamheten så att synergier kan uppnås när vi samlokaliserar oss**

### 4.1 Avdelningens prioriterade aktiviteter

Bibliotek och Arkiv behöver ingå i arbetet med den nya organisationen samt prioritera planeringen av den egna verksamheten inför flytten till ett gemensamt campus.

#### **Biblioteket:**

Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola består av tre filialer där var och en utgör stöd för forskning och utbildning vid de respektive ingående institutionerna. Ett av målen för biblioteksfunktionen är att utifrån tidigare självständiga delar skapa ett gemensamt fungerande bibliotek för hela högskolan. Det gäller då att tillvarata särdragen men samtidigt verka för det gemensamma; att skapa en helhetssyn där erfarenheterna från varje del tillsammans utgör det gemensamma Biblioteket.

Ett gemensamt bibliotek för SKH kommer även fortsättningsvis innebära utmaningen att möta efterfrågan där den är som störst och samtidigt höja kvaliteten i de fall det behövs. Studenter och lärare behöver löpande stöd. Planering inför kurser och stöd under hand gör att behovet av bibliotekets resurser måste finnas där undervisning bedrivs. Därmed sagt – tre adresser. Samtidigt behöver Biblioteket även säkerställa stöd åt doktorander och forskande personal. De senaste konstnärliga arbetena och forskarrönen som är relevanta för de olika disciplinerna måste kunna sökas fram och tillgängliggöras.

Resurserna behöver fördelas beroende på faktorer som förväntningar och graden av behov av teoretiskt och konstnärligt stöd. Bibliotekets roll är att uppfatta behoven oavsett om dessa är av praktisk eller teoretisk natur. Det praktiska konstnärliga arbetet kan ha sin utgångspunkt i olika teoretiska modeller eller förutsättningslöst inspireras av praktiskt laborerande möjligheter. I båda fallen behövs Biblioteket som källa för ytterligare breddning eller fördjupning och kunskapsmässig förankring. Inte desto mindre även för presentation och diskussion av dokumentation kring det konstnärliga arbetet.

Biblioteket har bibliotekssystemet Koha för att hantera informationssökning i de egna samlingarna samt in och utlåning och kravrutiner. Under 2025 går arbetet vidare med

införande av automatiserade kravrutiner samt att fortsätta arbetet med streckkodning av materialet vid de respektive biblioteksfilialerna.

Biblioteket köper in litteratur, film och noter samt tillhandahåller tidskrifter och databaser som Biblioteket i samverkan med utbildning och forskning anser relevanta. Vid inköp bevakar vi normkritiskt när det gäller att söka och tillgängliggöra information oavsett om det gäller val av databaser eller litteratur. Målet är att samlingens urval i stort ska kunna betraktas som trovärdig och vara inkluderande genom att spegla alla aspekter av informationsutbudet.

Biblioteket vill underlätta för studenter och forskare att arbeta utanför skolans nätverk och har därför tillsammans med IT-avdelningen avhandlat fram en lösning för bättre och enklare tillgång till bibliotekets e-resurser. Denna föreslås utvidgas genom införskaffande av en så kallad *discoverylösning* där Bibliotekets resurser kan sökas i via ett enda gränssnitt.

### **Arkiv:**

Biblioteket organiseras tillsammans med arkivfunktionen fr.o.m. 2020. Det innebär fördelar för bl.a. diskussionerna kring lagring och registrering av examensarbeten och forskningsresultat, men även för förberedelserna och besluten kring framtida e-arkiv. 10 prioriterade arbetsuppgifter inom arkivområdet kan identifieras:

1. Avdelningens arkivarie genomförde 2021-22 en förstudie i projektform av SKH:s strategi för bevarande av elektroniska handlingar (i enlighet med RAFS 2009:1 Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar). Förstudiens slutsatser kommer under 2025 att ligga till grund för eventuellt införskaffande av e-arkiv med därav följande upphandling och implementering.

2. Under 2025 försöka kartlägga SKH:s verksamhetssystem. Information om varje verksamhetssystem dokumenteras i respektive systems förvaltningsplan. Förvaltningsplanen ska uppdateras årligen. Elektroniska handlingar ska tills vidare bevaras i befintliga verksamhetssystem och digitala lagringsytor tills dess att högskolan har ett system för bevarande (e-arkiv). Befintliga verksamhetssystem uppfyller inte de krav som ställs på ett system för bevarande.

3. SKH behöver förbereda sina elektroniska handlingar för framtida e-arkivering genom att se till att de bevaras i rätt format och säkerställa att bevarandenaspekten beaktas från det att ett verksamhetssystem köps in till det avvecklas.

4. Skapa rutiner för att redan vid planeringen av ett nytt verksamhetssystem se till förutsättningarna för uttag till ett e-arkiv.

5. Fortsätta slutförtecknandet av äldre arkiv. Handlingar dyker fortfarande upp, särskilt i samband med det pågående flyttprojektet där många byter rum och förråd töms. Sedan tidigare finns också en mängd oförtecknade handlingar som måste tas om hand.

6. Skapa rutiner för hur arkiveringen går till vid avslutad tjänst.

7. Bevarandet av mediafiler vid SKH behöver samordnas. Ta fram en förstudie/inventering av högskolans analoga band. Förstudien ska innehålla:



- Vad finns, antal band per arkiv och sort.
  - Vilka maskiner finns, vad behöver lagas, vad saknas, var kan man hyra den utrustning som saknas.
  - Prioriteringslista utifrån förväntad livslängd på banden.
  - Tidsmässig och ekonomisk uppskattning av ett digitaliseringsprojekt.
8. Fortsätta digitalisering av magnetband i avslutade arkivbildare.
  9. Färdigställa utredningen om ljud och rörlig bild i alla avslutade arkiv.
  10. Påbörja gallring i Dramatiska institutets filmproduktioner efter gallringsbeslut från Riksarkivet.

#### 4.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

##### RISKER/UTMANINGAR

- Bibliotek och Arkiv uppfattar att den största risken är sårbarheten gällande personal då 4 personer inklusive chef bemannar dels 3 olika biblioteksadresser, dels arkivfunktionen samt förutom handledning och verksamhetsgemensamma aktiviteter utgöra forskarstöd och delta i relevanta kurser och biblioteksnätverk.
- Att SKH inte efterlever de krav Riksarkivet ställer på oss vad gäller planer för e-arkiv och bevarande av digitala media.

##### FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- Schemaläggning.
- Flytta till gemensamt campus.
- Göra en plan för att genomföra ett e-arkiv.

## 5 Beskrivning av behov av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år

Bibliotek och Arkiv har under flera år deltagit aktivt i uppbyggnaden av en bättre informationsförsörjning och ett bättre stöd till kärnverksamheten. En betydande förbättring är forskarstödet. Insatser syns i statistiken med ökad efterfrågan där avdelningens resurser alltmer tagits i anspråk. Detta är mycket glädjande och visar på en lyckad strategi, men resurserna blir allt svårare att få att räcka till. Förutom ökad efterfrågan på de traditionella bibliotekssysslorna tillkommer ansvar för, och hantering av, högskolans dokumentationer och arkivkrav samt publikationsdatabasen DiVA samt implementering och utveckling av Research Catalogue för uppvisning av den konstnärliga forskningen. DiVA och RC är sammantaget de plattformar där återsökning av utbildningarnas och forskningens resultat ska göras och genom vilka kvalitet kan bedömas. Därtill behövs avdelningen ytterligare kompetens för forskningens behov av strukturering av beskrivande metadata för att möjliggöra lagstadgad tillgång till forskningsdata Open Access, enligt direktiv från EU.

**Utökad generell efterfrågan, ökad digitalisering, utökad dokumentationsbehov, ökat antal doktorander med mer forskarstöd, högre krav på kvalitativ service, arbete med breddning av utbud i linje med AMI - gör att Bibliotek och Arkiv äskar budgetmedel för hjälp att förstärka bibliotek- och arkivfunktionen. Detta i en tid av ökad efterfrågan av avdelningens tjänster och för att klara av att genom ovan beskrivna ansvarsområden säkerställa de mål som högskolan har att kunna uppvisa hög kvalitet både vad gäller utbildning och forskning i enlighet med de uppställda mål som anges i den strategiska planen.**

# Kompetensförsörjningsplan

## Nuläge

Svårt att hinna med egen kompetensförsörjning då arbetsuppgifterna tenderar att både öka och fördjupas. Stöd till forskning och utbildning samt ansvar för hela arkivuppdraget ska utifrån tre adresser utföras av 4 personal (varav en chef). Arkivfrågan gällande e-arkiv är oerhört stor och komplicerad. Resurser för att planera inför implementeringen av detta kommer att behövas.

Kompetensen angående e-medier behöver höjas inom Biblioteket.

Kompetenshöjning för användning av sociala medier.

Webbarbetet behöver utvecklas.

För få behärskar DiVA och Research Catalogue.

## Önskat läge

Ha tid över för att kompetensutveckla samt nätverka och delta i bibliotekens och arkivens befintliga högskolerelevanta grupperingar. Att på längre sikt i högre grad vara den instans som driver och besvarar frågor kring dokumentation och publicering av resultaten av konstnärlig praktik och forskning.

Att Biblioteket kunde använda e-böcker som resurs på ett smidigare sätt. Idag är restriktionerna inför användning i en bibliotekskatalog olika och ibland svårbemästrade och kostnaderna är höga eftersom den baseras på användning vilket inte går att prognostisera.

Använda sociala medier i mer utsträckning som komplement till vår externa webb.

Mer och effektivare användning av SKH:s webb för att förmedla bibliotekets resurser.

Fler personal behöver kunna hantera möjligheterna med Research Catalogue.

## Identifiera förändringsområden:

Digitalisering vilket innebär två saker:

Dels att infrastruktur och dokumenthantering sker på elektronisk väg, och dels att analoga företeelse måste överföras till andra informationsbärare och kodalas digitalt. Digitalisering är ofrånkomligt och ger fördelar men medför även nackdelar. Det senare är att det krävs resurser från löpande verksamhet för att information ska överföras i digital form.

Digitalisering är oerhört tidskrävande då det handlar om skanning, uppmärkning, sökbarhet och bevarande av digitalt material. Det som kommer ut blir mer lättillgängligt men medför inte att resurser frigörs.

## Kända rekryteringsbehov och kompetensutvecklingsbehov de kommande fem åren

Med hänvisning till punkterna ovan avser denna utföras inom avdelningen och/eller i samverkan med andra inom SKH.

Mer kunskap om digitala redskap samt e-arkiv med utgångspunkt i ovan och i samarbete med expertisen på Film- och mediainstitutionen.

# RAPPORT FRÅN PRIORITERADE OMRÅDEN 2024

Bibliotek och Arkiv hänvisar vad gäller 2024 till en komplett redogörelse via årsberättelsen.

## 6 Uppföljning av Utbildning

Vi ska:

- verka för en hög kvalitet genom att erbjuda en attraktiv utbildningsmiljö präglad av excellens där studentinflytande, olika färdigheter och bakgrunder tas till vara.
- ha studenternas lärande i centrum och säkerställa ämnesöverskridande och samskapande utbildningsvägar.
- ha en öppen utbildningsmiljö präglad av internationella perspektiv som ger förutsättningar för att utveckla konstnärlig kraft, initiativ och mod.
- säkerställa att våra studenter bär med sig kunskap så att de kan bidra till samhällets utveckling och känna stolthet över sin tid på SKH.
- säkerställa att forskningsresultat och nya metoder förbättrar utbildningskvaliteten

### 6.1 Aktiviteter 2024

#### **Informationsförsörjning:**

En viktig aktivitet för att tillgängliggöra den växande samlingen har varit informationsinsatser och handledning i informationssökning och källvärdering. Biblioteket har samarbetat med Kungliga bibliotekets Bibsam-konsortium bland annat för upphandling av e-resurser. Samverkan har även skett med LIBRIS-avdelningen vid Kungliga biblioteket vilket innebär att Bibliotekets samlingar blir synliga även i World Cat.

#### **Synliggörande och arkivering av forskning och utbildning:**

Resultaten av forskning och utbildning har arkiverats och synliggjorts via DiVA och Research Catalogue samt LIBRIS. Utvecklingen av DiVA och RC gentemot en för den konstnärliga grunden mer rättvisande struktur fortsätter. Ännu kvarstår dock att registrera mycket av den forskning som gjorts av anställda vid SKH. I samarbete med Forskningscentrum följs frågan kontinuerligt upp.

#### **Kvaliteten i utbytet med olika utbildningar vid SKH:**

Samtliga inriktningar inom SKH har fått stöd av Biblioteket utifrån utbildningarnas behov och kurslitteratur av olika slag. Biblioteket har varit en plats som samlar alla studenter oavsett inriktning vilket har underlättat mötet mellan studenter och personal och mellan utbildning och forskning. Biblioteket har sedan 2014 handledt studenter på grund- och avancerad nivå i källvärdering enskilt eller gruppvis. Bibliotekarien ingår i relevanta sammanhang för att tidigt möta frågor där Biblioteket - och annan verksamhet - har gemensamma intressen och ingår i de sammanhang där studenters och forskares behov av kunskapsförsörjning diskuteras och där beslut kring dessa frågor fattas.

#### **Bibliotekssystem:**

Biblioteket har fortsatt sin retrospektiva katalogisering i den nationella biblioteksdatan LIBRIS samt utvecklat det lokala systemet Koha. Nya system i form av databaser för informationssökning har införskaffats.

**Inflytande:**

Bibliotekets avsikt är att i ett gott samarbetsklimat stödja och spegla den verksamhet som högskolan bedriver. Möjligheten till inflytande har skett genom avstämning med lärare och studenter.

**Jämställdhet:**

Biblioteket har ökat sin medvetenhet i frågor som rör jämställdhet genom att ha detta som utgångspunkt både vad gäller förvärv av litteratur och andra källor samt hur dessa exponeras och används. En jämlik biblioteksfunktion utan särskiljning gällande kön, sexuell läggning, etnisk eller religiös härkomst samt funktionsvariationer har beaktats. Detta har exempelvis inneburit att Biblioteket ser till att studenter med särskilda behov har tillgång till inläsningstjänst MTM (Myndigheten för tillgängliggörande av medier).

Jämställdhetsanpassningen visar sig vidare genom det förvärv vi gör och därmed via bibliotekets katalog men även genom den exponering av litteratur – inköpt eller från beståndet – som sker på olika sätt i biblioteket.

**Övrigt:**

Deltagit i Svenska Koha-nätverkets användarmöten Arbetat med inläggning av musiklitteratur i databasen RILM = Répertoire international de Littérature Musicale Deltagit i Svenska musikbiblioteksförningens årsmöte.

Besök vid två tillfällen i Biblioteket av etablerade skådespelare med samtal kring skådespelarkonsten med SKH:s studenter.

Varit värd för release av boken Kroppslig läsning av Aleksandra Czarnecki Plaude i SKH:s serie X Position.

## 6.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

### Se 9.1.1

## 6.1.2 GENOMFÖRD UTBILDNING

**Utbildning:**

Personalen har genomgått kompetensutbildning inom flera biblioteksrelaterade områden.

Konferenser inom både biblioteks och arkivsektorn.

Personalen har utbildat studenter i informationssökning och referenshantering.

# 7 Uppföljning av Forskning

Vi ska:

- ha en robust forskningsmiljö, med en nära koppling till utbildning och konstnärlig praktik, som präglas av att den är internationellt relevant, synlig, öppen, hållbar och etisk.
- driva utvecklingen av samskapande konstnärlig forskning som är risktagande, modig och framåtblickande.
- bedriva banbrytande forskning som flyttar gränser och gestaltar nya verkligheter.
- stärka förutsättningarna för gränsöverskridande forskningsprojekt.
- dela med oss av vår forskning, dess processer och resultat samt visa att konstnärlig forskning stärker samhället och dess demokratiska uthållighet.

## 7.1 Aktiviteter 2024

### DiVA och Research Catalogue

Processen att integrera publiceringsdatabaserna DiVA och Research Catalogue fortsatte i enlighet med rutiner för registrering, vilka kom på plats 2016 och reviderades 2023.

Biblioteket har under 2024 rutinmässigt arbetat med en modell att implementera registrering i DiVA där prefekter samt chefen för Forskningscentrum har ansvar för att självständiga arbeten på master och magisternivå samt forsknings och utvecklingsarbeten blir registrerade och publicerade i DiVA. DiVA fungerar numer som skolans mellanlagring inför arkivering för publikationer över kandidatnivå och i arbetet har det varit viktigt att säkerställa att SKH:s forskningsresultat går att matcha mot andra databaser, samt att de blir synliggjorda vid presentation via den nationella sökportalen SwePub. Jämte detta pågår arbetet att utveckla och integrera Research Catalogue i skolans verksamhet dels som ett verktyg i den konstnärliga processen och dels för att ytterligare synliggöra högskolans expositioner och konstnärliga forskning internationellt.

Bibliotekets personal har deltagit i möten med SAR (Society for Artistic Research) och Research Catalogue och nationellt med DiVAs specialistgrupp.

### Övrigt:

Biblioteket har representerat SKH i frågan om öppen tillgång till forskningsdata vid bland annat ett seminarium på KTH arrangerat av SND (Svensk nationell datatjänst).

Deltagit i Nätverket för små Stockholmhögskolors undervisande bibliotekarier.

Deltagit i "Nätverket för stöd till konstnärlig forskning" Nätverket för stöd till konstnärlig forskning" vilket inbegriper Konstfack, KKH, KMH i Stockholmsområdet men även kollegor i Uppsala, Göteborg, Malmö, Karlstad, Luleå, Umeå, Linnéuniversitetet och Örebro.

Samarbetet i DiVA-konsortiet kring utvecklingen av registreringsformatet.

Konstnärlig forskning samt utvecklingsarbeten har registrerats och tillgängliggjorts via Bibliotekets försorg i samarbete med forskarna. Biblioteket har under 2024 handlett doktorander i informationssökning och källvärdering enskilt eller gruppvis samt handlett vid publicering av tryckta slutresultat och digitala expositioner.

Under året har arbetet fortsatt att gemensamt med högskolor och universitet inom konstområdet vidareutveckla registreringsmöjligheterna i DiVA och Research Catalogue för de arbeten som skapats på konstnärlig grund och som i registreringssammanhang benämns "Konstnärlig output".

### 7.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

Se 9.1.1.



## 8 Uppföljning av Samverkan

Vi ska:

- vara en aktiv samhällsaktör, som med konstens verktyg speglar, utmanar och medverkar till att forma samhället.
- driva utveckling av utbildning och forskning genom ömsesidig strategisk nationell och internationell samverkan.
- bygga upp former för dialog, nätverkande och kompetensutveckling för alumner och professionella konstnärer.
- arbeta för ömsesidigt utbyte av processer och resultat från utbildning och forskning i forum som är öppna.
- utöka antalet finansieringskällor och arbeta för att öka andelen extern finansiering
- 

*Med Samverkan avser här Bibliotek och Arkiv samarbetet med externa aktörer vilket innebär att det inte bara är det omgivande samhället utan även inom den egna universitets- och högskoleväsendet.*

### 8.1 Aktiviteter 2024

Samarbete med Kungliga bibliotekets Bibsam-konsortium bland annat för upphandling av e-resurser. BIBSAM konsortiet är ett samarbete mellan svenska universitet, högskolor, myndigheter och statliga forskningsinstitut med målet att få billigare och effektivare tillgång till elektroniska tidskrifter och databaser.

Samverkat i det s.k. "Lilla nätverket" med de små högskolebiblioteken i Stockholm.

Samverkat med "Nätverket för stöd till konstnärlig forskning" vilket inbegriper Konstfack, KKH, KMH i Stockholmsområdet men även kollegor i Uppsala, Göteborg, Malmö, Karlstad, Luleå, Umeå, Linnéuniversitetet och Örebro.

Biblioteket samverkar med LIBRIS-avdelningen vid Kungliga biblioteket vilket innebär att Bibliotekets samlingar blir synliga och möjliga att låna dels internt men även som fjärrlån och att arbetet sker i enlighet med internationella normer. Därmed blir Biblioteket även synligt i t ex World Cat.

En självklar biblioteksuppgift för 2024 var att erbjuda studenter och forskare "samhällsrelevant kompetens" i informationssökning och kritisk källvärdering. Biblioteket har även fortsättningsvis arbetat för att relevanta källor i form av litteratur och andra media samt databaser gjorts tillgängliga.

I ett internationellt perspektiv behöver Biblioteket kontinuerligt omvärldsbevaka för att studera hur andra länder arbetar med biblioteksfrågor inom universitet och högskoleverksamhet.

För egen del tillgängliggör Biblioteket större delen av sin samling av olika media nationellt

och internationellt via registrering i den nationella biblioteksdatan LIBRIS och är därigenom sökbar även i den globala bibliotekskatalogen WorldCat. Biblioteket deltar via LIBRIS i det nationella och internationella systemet för fjärrlån. Under senare tid har katalogiseringsklienten i LIBRIS förnyats, vilket kräver kontinuerlig utbildning för all personal även under 2024. Andra vägar som Biblioteket tar för att föra ut information om det vi gör är via DiVA, SwePub och Research Catalogue men även de webbsidor som Biblioteket ansvarar för samt genom att delta i nationella och internationella biblioteksrelaterade nätverk som SAR och ARLIS/Norden m.fl.

Biblioteket har under 2024 fortsatt nationellt bidra till arbetet att identifiera forskningsdata inom den konstnärliga forskningen.

Biblioteket har deltagit i arbetet med Svenska musikbiblioteksförningen <http://www.smbf.nu> och är därmed medlem i den internationella musikbiblioteksorganisationen IAML The international Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres <https://www.iaml.info>, vilket innebär ett stort kontaktnät nationellt och internationellt. Arbeta görs också med att synliggöra svenskt forskningsmaterial på musikområdet i den internationella databasen RILM <http://www.rilm.org>. Biblioteket är också medlem i SIBMAS International Association of Libraries, Museums, Archives and Documentation Centres of the Performing Arts <http://www.sibmas.org>.

Samarbete finns nationellt mellan biblioteken inom konstområdena främst Konstfack, KKH samt KMH men även i enskilda frågor med kollegor i bl.a. Uppsala, Göteborg och Lund då det gäller SwePub. Samarbetet säkras genom att ingå i nätverk i frågor som berör skolornas intressen. Ett nätverk som Biblioteket deltar i med flera andra discipliner än konst är med de mindre högskolebiblioteken i Stockholmsområdet.

## 8.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

Se 9.1.1.

## 9 Uppföljning av SKH tillsammans

Vi ska:

- **arbeta för en kultur som är generös och utmärks av samskapande, tillit, engagemang och ansvarstagande.**
- **stärka ett attraktivt och jämlikt arbets- och studieliv där olika perspektiv tillvaratas och medarbetare och studenter ges utrymme för dialog och reflektion.**
- **arbeta för hållbarhet, med hänsyn till miljö, sociala aspekter och ekonomi.**
- **säkerställa kompetens med många olika perspektiv och färdigheter för en kontinuerlig utveckling av SKH.**
- **förbereda verksamheten så att synergier kan uppnås när vi samlokaliserar oss.**

### 9.1 Aktiviteter 2024

Bibliotek och Arkiv har deltagit och bidragit till samarbetet och planeringen inför ett gemensamt campus.

Påbörjat kravspecifikation för upphandling e-arkiv.

Påbörjat digitalisering av äldre arkivbildares magnetband innehållande dokumenterade studentföreläsningar.

#### 9.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

3. Verka för God hälsa genom eget ansvar, uppmuntran, avlastning, samarbeten och att i största grad att alla ska synas.

- Eget ansvar ger personal mer av både egen kompetens men även att man är betrodd.

4. Utbildning i antidiskrimineringsarbete – att som med initiativet och projektet kring antirasism från Brinellvägens institutioner, identifiera maktstrukturer och synliggöra onaturlig obalans vad gäller urval och verka för mångfald.

- Uppmärksammar osakliga skillnader.

5. Verka för jämställdhet och jämlikhet genom att ha denna fråga på agendan i arbetsmiljöarbetet.

- Är liksom antidiskriminering något som blir tydligt vid osaklig ojämlikhet.

8. Verka för förbättrad arbetsmiljö med transparens, tydlighet och delaktighet samt god inbördes kommunikation.

- Delaktighet och transparens är honnörsord.

10. Minskad ojämlikhet.

- Samma som punkt 5.

13. Återbruka så mycket det går och minska resandet. Använda e-resurser istället för analoga resurser.

- Fjärrlån in och ut är detsamma som återbruk. Resorna har minskat. E-resurser har ökat.

## MÅLBESKRIVNING för BIBLIOTEK OCH ARKIV

### mot bakgrund av den Strategiska planen vid STOCKHOLMS KONSTNÄRLIGA HÖGSKOLA

2020-06-24, rev 2024-10-28  
Olof Halldin, Bibliotekschef SKH

<b>BIBLIOTEKET</b>	
<b>Aktiviteter:</b>	
<b>Förvärva</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att bibliotekets bestånd av olika media motsvarar den efterfrågan som finns främst från utbildning och forskning. Vi bevakar högskolans intresseområden utifrån ett informationsförsörjningsperspektiv som möjliggör utveckling av stödet till de kärnämnen som är skolans ansvar.</p> <p><b>Konkret:</b> Vi ska förvärva både e-resurser och andra typer av media med ett exemplar för utlån - utom för kurslitteratur där upp till fyra exemplar kan införskaffas. (Kurslitteratur uppmanas annars studenten själv att ombesörja tillgången till.) Tjänsteexemplar ska införskaffas av Biblioteket, men betalas av respektive institution.</p>
<b>Publicera</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska medverka till att alla avslutade självständiga arbeten på magisternivå och uppåt blir registrerade och uppladdade i enlighet med Rektorsbeslut (Dnr: SKH 2016/1082/2.9.1). För forskarnivån gäller även publicering Open Access.</p> <p><b>Konkret:</b> Ovanstående ska utföras i publikationsdatabasen DiVA samt för de som Rektorsbeslutet gäller även i Research Catalogue. Den forskning som publiceras i DiVA speglas även på SKH:s web samt överförs till den nationellt övergripande forskningsdatabasen SwePub. Avslutade arbeten från magister- till masternivå ska registreras och publiceras endera dolt eller med Open Access i DiVA. Kandidatnivån rekommenderas registrera och ladda upp sina arbeten i DiVA men krav finns bara att slutarbetet lämna i analog eller digital form till arkivet. Alla nivåer under forskningsnivån <u>kan/får</u> publiceras i Research Catalogue efter eget tycke.</p>
<b>Beskriva</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att samlingarna blir registrerade och sökbara i den nationella biblioteksdata-basen LIBRIS och utlåningsbara i vår lokala bibliotekskatalog Fabula, samt för examenarbeten och forskning enligt (Dnr: SKH 2016/1082/2.9.1) i DiVA respektive Research Catalogue.</p>

	<p>Konkret: Att samlingarna katalogiseras och ordnas fysiskt i Biblioteket efter en anpassad variant av SAB. (klassifikationssystem för svenska bibliotek). Vi ska se till att SKH:s egna publikationer registreras och görs sökbara i publikationsdatabasen DiVA och på nationell nivå i SwePub. På forskningsnivå gäller detta även Research Catalogue.</p>
<b>Bevara/förvalta</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att samlingar av olika media speglar och befrämjar verksamhetens olika områden dels då det gäller kärnverksamheten över dels över tid.</p> <p>Konkret: Gallring sker med avseende på att bevara och tydliggöra högskolans kärnämnen i nutid men även för förståelsen hur högskolan utvecklats sedan begynnelsen på främst konstnärlig grund. Dubletter sparas vid kurslitteratur samt i särskilt ömmande fall. I övrigt ska samlingarna hållas i ett för tillhandahållandet hanterbart skick.</p>
<b>Tillhandahålla</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att Bibliotekets resurser är sökbara och möjliga att efterfråga.</p> <p>Konkret: Hålla bemanning och öppettider anpassade efter behov samt tillgängliggöra samlingar via det lokala utlåningssystemet Fabula, samt genom att via Bibliotekets websidor erbjuda relevanta databaserade söktjänster. Se till att studenter med särskilda behov får den hjälp via MTM (Myndigheten för tillgängliga medier) som är deras rättighet.</p>
<b>Utveckla</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska bevaka utvecklingen inom Biblioteks och scenkonst/film och media samt se till att Biblioteket och dess funktioner är aktuella och på bästa sätt utgör stöd för utbildning och forskning.</p> <p>Konkret: Genom att arbeta integrerat i verksamheten få vi syn på dels när Biblioteket kan utgöra stöd och dels kan kommunicera vad detta stöd består av. Vi verkar för att genom omvärldsbevakning, utvärdering och analys utveckla biblioteksfunktionen till att vara en spetsfunktion som inte bara stödjer utan även undersöker vad som ytterligare kan förbättras.</p>
<b>Utbilda/handledda</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska erbjuda studenter, forskare och lärare kunskaper i informationsförsörjning och källkritik.</p> <p>Konkret: Genom att t.ex. få tid i kurser för att handledda studenter m.fl. i hur man söker information i olika källor, hur man referenshanterar samt belägger uppgifter inför publicering.</p>

<b>ARKIVET</b>	
<b>Aktiviteter</b>	
<b>Främja informationshantering</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att SKH har en fungerande och effektiv informationshantering.</p> <p><i>Konkret:</i> Vi bevakar Riksarkivets arbete. Vi tar aktivt del av det som händer i nätverket för arkivarier vid högskolor och universitet. SKH:s stöddokument rörande arkiv (arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan, tillämpningsbeslut, strategier, instruktioner) hålls ständigt uppdaterade och aktuella. Vi ska informera om interna rutiner och se till att kollegor vet var de hittar den information de behöver. Vi ska informera och utbilda SKH:s medarbetare i de krav som ställs på offentligtanställda och hur vi ska hantera myndighetens information i enlighet med de lagkrav som ställs</p>
<b>E-arkiv</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska fortsätta arbetet med att införa e-arkiv på SKH</p> <p><i>Konkret:</i> Projektgruppen fortsätter arbetet med e-arkiv, samt att informera verksamheten om detta arbete och vad det innebär för SKH. Vidare kommer projektgruppen att informera om de krav som kommer att ställas på systemägarna att bland annat genomföra informationsvärdering av system som innehåller bevarande information inför framtida leveranser till e-arkiv. Vi kommer att påminna om dokumenthanteringsplanen som är en av vägledningarna för informationsvärdering. Arkivlagen är teknikneutral och att vi måste bevara våra digitala handlingar på det sätt som lagen och riksarkivets författningar kräver.</p>
<b>Hantera leveranser och bevara arkiv</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska säkerställa att vi kan ta emot leveranser till arkivet i enlighet med de instruktioner som finns gällande leveranser, samt ordna och förteckna de levererade handlingarna. Vi ska fortsätta arbetet med att på sikt införa e-arkiv på SKH.</p> <p><i>Konkret:</i> Detta kräver att vi håller ordning i arkivet och allteftersom tar hand om levererade handlingar. Anställda som avslutar sin tjänst på SKH ska i god tid informeras om hur de ska hantera den information de förvaltar så att den information som ska bevaras tas om hand. Vi kommer att uppdatera relevanta strategidokument för att bättre tillgodose hanteringen av digital information enligt gällande lagkrav.</p>
<b>Digitalisera arkiverad media</b>	<p><b>Mål:</b> SKH har i sitt filmarkiv en större mängd analogt filmmaterial som måste digitaliseras för att förhindra fortsatt nedbrytning och på sikt destruktions.</p>

	<p><i>Konkret:</i> SKH har en större mängd analoga magnetband (film) som förvaras under icke optimala förhållanden. Den maskinutrustning vi har för att läsa banden åldras och är svåra att ersätta. Likaså är den kompetens som behövs för att använda maskinerna är personbunden och därmed ytterst sårbar.</p> <p>Vi bedriver nu ett arbete med att digitalisera VHS filmer samt kommer för de filmmaterial vi har i andra format att ansöka om pengar från externa fonder i syfte att digitalisera filmerna. Arbetet bör föregås av en förstudie. Digitaliseringen sker i syfte att uppfylla de krav på bevarande som ställs i arkivlagen.</p>
<p><b>Besvara förfrågningar</b></p>	<p><b>Mål:</b> Vi ska fortsätta med att skyndsamt besvara förfrågningar.</p> <p><i>Konkret:</i> Vi ska utbilda flera i arkivsökning för att ha en säker backup-lösning vid arkivariens frånvaro.</p>



