

Riktlinjer för nedläggning av kurser och program på grundnivå och avancerad nivå

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Studenters rättigheter vid nedläggning av kurs eller program	3
2.1 Process inför beslut om nedläggning av program/kurs.....	4
3. Nedläggning av kurs	4
3.1 Innehåll i beredning och beslut	5
4. Nedläggning av program	5
4.1 Innehåll i beredning och beslut	6
5. Information och kommunikation – nedlagd kurs eller program	6
6. Återupptagande av nedlagda kurser eller program	7

1. Inledning

Enligt 1 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) ska verksamheten avpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

Studenter som har påbörjat studier har rätt att avsluta dessa. I detta dokument fastställer SKH hur kurser och program kan avvecklas med hänsyn taget till studenternas rättssäkerhet och studentinflytande. Riktlinjerna utgår från Universitetskanslersämbetets skrift *Rättssäker examination* (2020) och *Vägledning för studenternas rättssäkerhet vid nedläggning av program* (2018).

Att lägga ned en utbildning innebär att fatta beslut om att upphäva styrdokumentet för utbildningen och beslut om avvecklingsperiodens längd. När avvecklingsperioden är slut är utbildningen nedlagd.

Perioden från att antagning till ett program sker till dess att studier enligt ordinarie studietakt ska ha slutförts kallas "nominell löptid". Ett program kan läggas ned under denna period men de studenter som har påbörjat sina studier har då rätt att fullfölja dessa under den "nominella löptiden" samt en påföljande "avvecklingsperiod".

2. Studenters rättigheter vid nedläggning av kurs eller program

I samband med nedläggning av en kurs eller ett utbildningsprogram behöver frågor gällande studenters rättssäkerhet tas noga om hand.

Beslut om nedläggning av en kurs eller ett utbildningsprogram innebär att de studenter som redan påbörjat kursen eller programmet har rätt att slutföra utbildningen inom den kvarvarande nominella löptiden och den så kallade avvecklingsperioden. Avvecklingsperioden påbörjas terminen efter att aktuellt kurstillfälle har avslutats.

Om ett utbildningsprogram ska ersättas av ett nytt, liknande program, kan studenterna erbjudas möjlighet att övergå till det nya programmet för att slutföra sina studier. Detta förutsatt att behörighetskraven för det nya programmet motsvarar behörighetskraven för det nedlagda programmet och att studenterna inte drabbas negativt jämfört med om de slutfört det påbörjade programmet.

Studentorganisationerna har rätt att vara representerade vid beredning av beslut i ärende som rör nedläggning av kurser eller utbildningsprogram. Studentrepresentanter finns även representerade i Nämnden för utbildning och forskning. Se vidare *Riktlinjer för studentinflytande*.

Ett beslut om avveckling av program eller kurs innebär att utbildnings- eller kursplanen upphör att gälla efter att sista antagna student haft möjlighet att slutföra programmet eller kursen under dess nominella löptid och eventuell avvecklingsperiod. När avvecklingsperioden är slut är kursen eller programmet nedlagt.

2.1 Process inför beslut om nedläggning av program/kurs

Processbeskrivning

1. Processen för nedläggning av kurs eller program initieras av prefekt eller av Nämnden för utbildning och forskning.
2. Underlag för nedläggning av program eller kurs tas fram av institutionen med stöd av Utbildningsadministrativa avdelningen.
- 3 a. Beslut om att ett program ska läggas ned fattas av rektor efter förslag av nämnden. Nämnden beslutar att lägga ned utbildningsplanen under förutsättning att rektor har beslutat att lägga ned programmet.
- 3 b. Beslut om att kursplan och utbildningsplan ska läggas ned beslutas av nämnden.

Se beskrivning av beredningens och beslutets innehåll nedan. Beslut om nedläggning av kurs och program ska diarieföras.

Efter beslut om nedläggning av utbildnings-/kursplan ska information om beslut om nedläggning samt avvecklingsperiodens längd införas i utbildnings-/kursplan. Detta innebär dock inte formellt att planerna revideras.¹ Gäller enbart kurser med registrerade studenter.

Ladokansvarig handläggare ska meddelas beslut om nedläggning. Efter avvecklingsperiodens utgång registreras programmet/kursen som nedlagd i Ladok. Om det inte krävs en avvecklingsperiod registreras programmet/kursen som nedlagd i Ladok direkt efter beslut.

Ett fastställande av en ny utbildnings-/kursplan betyder att den äldre planen ska läggas ned. Studenter som redan registrerats och påbörjat tidigare utbildnings-/kursplan ska dock examineras enligt tidigare plan under avvecklingsperioden.

3. Nedläggning av kurs

När kurser läggs ned är det kurskoden, och inte kursens namn som är utgångspunkten för processen. Det kan finnas flera kurser med samma kursnamn men med olika kurskoder.

Efter beslut om att en kurs ska läggas ned kan studenter inte längre antas till, eller förstagsregistreras, på kursen. Omregistrering av tidigare registrerade studenter och rapportering av resultat är tillåtet under avvecklingsperioden.

Under avvecklingsperioden ska studenter erbjudas minst tre tillfällen för omexamination under avvecklingsperioden. Vissa undantag kan behöva göras för mer speciella examinationsformer eller för examination vid praktikmoment eller verksamhetsförlagd utbildning.

¹ Formulering som ska införas i aktuell kursplan: Kursen har lagts ned genom beslut av prefekt den XX. En avvecklingsperiod löper fram till XXX.

Om det ska ske avsteg från huvudregeln om minst tre omexaminationstillfällen ska detta finnas reglerat i kursplanen och detta ska även framgå i avvecklingsbeslutet.

Skälen till att lägga ned en kurs kan vara:

- att kursen ersätts av en kurs med samma namn (och ny kurskod) och/eller ny kurs med överlappande innehåll,
- att den ingått i ett program som läggs ned eller förändras på ett sådant sätt som gör att kursen inte längre ska ingå i programmet,
- att kursen inte längre ska ingå i högskolans kursutbud (exempelvis fristående kurs med lågt söktryck, brist på lärarkompetens, ekonomiska skäl, strategiska överväganden, utfallet av interna eller externa utvärderingar).

3.1 Innehåll i beredning och beslut

- Motivering till, och konsekvenser av, nedläggning av kurs. Om kursen ersätts med en likvärdig kurs behöver endast en kort motivering skrivas.
- Om det finns studenter som är/varit registrerade på kursen utan fullföljda examinationer med godkänt resultat de senaste fyra terminerna.
- eventuella pågående studieuppehåll
- Om kursen ingår i ett program som ska läggas ned måste hänsyn tas till och anges i beslut (se även nedläggning av program nedan):
 - o programmets nominella löptid
 - o programmets avvecklingsperiod
 - o kursens avvecklingsperiod
 - o examinationer som eventuellt behöver erbjudas samt datum för dessa.

4. Nedläggning av program

När program läggs ned är det programkoden, och inte programmets namn som är utgångspunkten för processen.

Efter beslut om att ett program ska läggas ned kan studenter inte längre antas till, eller förstagsregistreras, på programmet.

Skälen till att lägga ned ett program kan vara:

- att programmet ersätts av ett program med samma namn och/eller överlappande innehåll.
- att programmet inte längre ska ingå i högskolans utbildningsutbud (exempelvis på grund av lågt söktryck, brist på lärarkompetens, ekonomiska skäl, strategiska överväganden, utfallet av interna eller externa utvärderingar), eller

Beslut om nedläggning av ett utbildningsprogram innebär att utbildningsplanen, efter en eventuell avvecklingsperiod, upphör att gälla. För program där det finns studenter som har oavslutade studier inom programmet ska det fastställas en avvecklingsperiod som startar efter att den nominella löptiden är slut. Avvecklingsperioden bör vara minst två terminer.

Under avvecklingsperioden har de studenter som inte avslutat sin utbildning möjlighet att genomföra de examinationer som högskolan erbjuder. Se hantering av nedläggning av kurser som ingår i programmet i avsnitt 2 *Nedläggning av kurs*, ovan.

4.1 Innehåll i beredning och beslut

I beredningen inför beslut om nedläggning av utbildningsprogram ingår att avgöra ifall programmets kurser ska läggas ned. Beslut om detta görs enligt kap. 3 Nedläggning av kurs, ovan. Ett beslut om att lägga ned en programkurs får inte inkräkta på studentens rätt att slutföra utbildningen inom den nominella löptiden eller den beslutade avvecklingsperioden för programmet.

Om programmet ersätts med ett likvärdigt program behöver endast en kort motivering skrivas.

Beredning ska omfattas av och anges i beslut:

- Om programmet har ersatts av ett likvärdigt program.
- Konsekvensanalys av nedläggning gällande personal, ekonomi, lokaler, materiella resurser med mera.
- Information om nominell löptid.
- Om det finns studenter som varit registrerade på programmet under de senaste fyra terminerna och som saknar godkända resultat på någon eller några examinationer.
- Om det finns studenter med oavslutade examinationer krävs en avvecklingsperiod och det ska framgå vilka kurser som är berörda.
- Start och slut på eventuell avvecklingsperiod samt vilka examinationer som behöver erbjudas samt när de genomförs.
- I det fall nedläggningen föräns av indraget examenstillstånd efter beslut av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) ska beredningen omfatta vilka särskilda åtgärder som detta medför för berörda studenter.

5. Information och kommunikation – nedlagd kurs eller program

Högskolan har ett ansvar att informera de registrerade studenter som ej har godkända examinationer de senaste fyra terminerna på de kurser eller program som planeras att läggas ned. Studenter med studieuppehåll och de personer som beviljats anstånd med att påbörja utbildningen behöver också informeras. Det kan dessutom vara lämpligt att informera andra grupper som berörs, till exempel personer som påbörjat utbildningsprogrammet men på grund av studieavbrott inte varit registrerade på utbildningen under den senaste tiden.

Information om nedläggning av program/kurs, ska expedieras så skyndsamt som möjligt till berörda studenter. Utskickad information ska diarieföras.

Utskicket ska innehålla:

- Datum från vilket utbildningsplanen eller kursplanen inte längre är giltig,
- Information gällande resterande kurser som ska läsas inom den nominella löptiden, både avseende ordinarie kurstillfällen och minst tre planerade tillfällen för omexamination.
- Information gällande kurser där studenten saknar godkänt resultat
- Information om att studenten riskerar att missa möjligheten till examination om hen hör av sig för sent.
- Kontaktperson på SKH

Om programmet ersatts av ett annat program ska utskicket även innehålla:

- Att studenterna, efter skriftligt samtycke (med angivet svarsdatum), erbjuds övergång till den nya utbildningsplanen.
- Att studenter har rätt att fullfölja sina studier enligt den upphävda utbildningsplanen under hela avvecklingsperioden.

Information om att kurs eller program har lagts ned ska skyndsamt publiceras på högskolans intranät och på den externa webbplatsen. Informationen ska när så krävs omfatta avvecklingsperiodens längd och kontaktmöjligheter samt vad som gäller under avvecklingsperioden.

Alla studenter inom det aktuella programmet, eller kursen, som inte fullgjort kursfordringarna och varit registrerade de senaste fyra terminerna ska meddelas via e-post och brev, enligt adressuppgift hämtad från Ladok, om den beslutade nedläggningen och vilka konsekvenser det medför för studenten. Utskicket ska ske senast tre veckor efter beslut och diarieföras.

Om det inte har funnits någon registrerad och aktiv student inom kursen eller programmet de senaste fyra terminerna behöver beslutet inte skickas till studenterna.

6. Återupptagande av nedlagda kurser eller program

Om kurser som tidigare har lagts ned ska återupptas fattas beslut om ny kursplan enligt *Riktlinjer för kursplaner*.

Om program som tidigare har lagts ned ska återupptas ska detta ske enligt process för inrättande av program, se *Riktlinjer för inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå*.